ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00D053BA61D5BCFD36A4C0FC5E67AE43A5
Владелец: Герасименко Светлана Викторовна
Действителен: с 22.05.2026 до 15.08.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ВСПК»
_____ С.В. Герасименко
«___» _____ 2026 г.

Лист актуализации ППССЗ 2026 года
по специальности 49.02.01 Физическая культура
на базе среднего общего образования
квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»

на 2026 / 2027 уч. г.

В связи с внесением изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, на основании приказа Минпросвещения России от 22 мая 2026 г. № 351 в раздел 5 «Структура и содержание образовательной программы», пункт 5.8 «Государственная итоговая аттестация» вносятся следующие изменения: «Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена»

Исполнители:

Заведующий отделением физического воспитания	_____	А.Ю.Михеева	1.09.2026 г.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
Председатель ПЦК физической культуры	_____	Д.Д.Попов	1.09.2026 г.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК физической культуры
Протокол № 1
от «28» августа 2026 г.
Заведующий ПЦК физической культуры
_____ Д.Д.Попов

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора ГАПОУ «ВСПК»
по УВР
_____ Е.Г. Шерстюгина

Заместитель директора ГАПОУ «ВСПК»
по УВР
_____ К.Ю. Осова

ОДОБРЕНО
на заседании Научно-методического
совета ГАПОУ «ВСПК»
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.
Председатель
Научно-методического совета
ГАПОУ «ВСПК»
_____ Д.И. Глуховской

Представитель работодателя:
Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
Лицей №8 «Олимпия» Дзержинского района
г. Волгограда
_____ В.С. Попков
«___» _____ 2026 г.

1. Изложить «РАЗДЕЛ 2. Основные характеристики образовательной программы» в следующей редакции:

2. Изложить «РАЗДЕЛ 2. Основные характеристики образовательной программы» в следующей редакции:

Параметр	**Данные**	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Педагогика	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) *(Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016))* 05.012 Тренер-преподаватель *(Приказ Минтруда России от 24.12.2020 № 952н (ред. от 30.08.2023))* 05.017 Специалист по фитнесу (фитнес-тренер) *(Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 353н)*	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Прохождение инструктажей по технике безопасности и по пожарной безопасности, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 968 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»	
Квалификация выпускника	Педагог по физической культуре и спорту	
В т.ч. дополнительные квалификации	20434 Вожатый 23178 Фитнес-инструктор	
Направленности (при наличии):	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	
Нормативный срок реализации на базе ООО	На базе ООО – 2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	На базе ООО – 4464 академических чаа	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4464 академических часа	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	4464	3413
социально-гуманитарный цикл	478	102
общепрофессиональный цикл	1359	881
профессиональный цикл	2411	2070
в т.ч. практика: - учебная - производственная	1188 324 864	1188 324 864
Вариативная часть образовательной программы	**1296**	**1178**
в т.ч. запрос конкретного работодателя	671	336

кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
Цифровые технологии в практике организации физкультурно-оздоровительной деятельности детей	36	14
МДК 04.01 Методика проведения физкультурно-оздоровительных, рекреционных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп	288	214
МДК 05.01 Основы спортивной педагогики и психологии	48	14
МДК 05.02 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий	36	24
МДК 05.03 Теория и методика организации спортивных мероприятий	42	16
МДК 05.04 Практикум по судейству	45	21
МДК 05.05 Основы спортивной тренировки и комплексный контроль в подготовке спортсменов	65	37
ГИА в форме демонстрационного экзамена	216	0
Всего	**4464**	**3413**

3. ПРИЛОЖЕНИЕ 1к ОПОП-П по специальности изложить в следующей редакции:

ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ И РУКОВОДСТВО СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СПОРТСМЕНОВ» в МДК 05.04 Практикум по судейству тема 4. 2. Нормативно-правовые и регламентирующие основы проведения соревнований по видам спорта, тему 4.7. Организационно-методические особенности проведения соревнований среди различных возрастных, социальных и нозологических групп.

МДК 05.04 Практикум по судейству		**45**	
Тема 4.1. Классификация спортивных соревнований.	**Содержание**	**2**	**ПК 5.1** **ОК 2** **ОК 3** **ОК 8**
	Значение правил соревнований. Классификация спортивных соревнований.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Составить классификацию спортивных соревнований.		
Тема 4. 2. Нормативно-правовые и регламентирующие основы проведения соревнований по видам спорта	**Содержание**	**3**	**ПК 5.1** **ПК 5.2** **ПК 5.3** **ОК 2** **ОК 3** **ОК 8**
	Понятие официальных спортивных соревнований. Права и обязанности организаторов соревнований. Требования к обеспечению безопасности при проведении мероприятий. Федеральные стандарты спортивной подготовки (ФССП):		

	связь между требованиями стандарта и критериями участия в соревнованиях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	3. Правила соревнований по легкой атлетике.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Разработать положение по многоборью**.**	**1**	
Тема 4.3. Организация и методика проведения соревнований по различным видам спорта	**Содержание**	**4**	**ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 2 ОК 3 ОК 8 ОК 9**
	Методика проведения соревнований по видам легкой атлетики. Методика проведения соревнований в спортивном зале. Методика проведения соревнований на открытой площадке, стадионе. Методика проведения соревнований по туризму.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	-особенности проведения соревнований по легкой атлетике, - особенности проведения соревнований по баскетболу,волейболу - особенности проведения соревнований по настольному теннису.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся - особенности проведения соревнований по бадминтону. - разработать годичный цикл соревнований по волейболу, - разработать годичный цикл соревнований по настольному теннису, - разработать годичный цикл соревнований по туризму.	**1**	
Тема 4.4. Судейская жестикуляция.	**Содержание**	**2**	**ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 2 ОК 3 ОК 8 ОК 9**
	Виды и функции жестов. Жесты судей. Роль главного судьи. Роль секретаря соревнований.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Роль судьи при участниках. - жесты волейбольного судьи, - жесты футбольного судьи, - жесты судьи		

	побаскетболу, - жесты судьи в легкой атлетике - функции секретаря соревнований.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Разработать картотеку судейских жестов по разным видам.	**1**	
Тема 4.5. Техника безопасности при проведении соревнований.	**Содержание**	**1**	**ПК 5.4** **ОК 2** **ОК 7** **ОК 8** **ОК 9**
	Схема размещения снарядов на легкой атлетике.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3**	
	техника безопасности на открытой площадке. техника безопасности в спортивном зале. схема размещения снарядов и оборудования для плавания		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Разработать технику безопасности для проведения соревнований по баскетболу	**1**	
Тема 4.6. Этикет судей и спортсменов.	**Содержание**	**2**	**ПК 5.1** **ПК 5.2** **ПК 5.4** **ОК 8** **ОК 9**
	Поведение судьи. Поведение спортсменов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Правилам поведения на соревнованиях, включая этикет, спортивную этику, взаимоотношения с конкурентами и судьями		
Тема 4.7. Организационно-методические особенности проведения соревнований среди различных возрастных, социальных и нозологических групп	**Содержание**	**2**	**ПК 5.1** **ПК 5.2** **ПК 5.3** **ПК 5.4** **ОК 8** **ОК 9**
	Соревнования среди различных возрастных групп Соревнования среди социальных групп Соревнования среди нозологических групп		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Проведение соревнований со студентами. Проведение соревнований с младшими школьниками. Проведение соревнований со средними школьниками. Проведение соревнований озологических групп		

Тема 4. 8. Необходимый пакет документов для участия и проведения соревнований.	**Содержание**	**4**	**ПК 5.1** **ОК 2** **ОК 3** **ОК 4** **ОК 5** **ОК 8** **ОК 9**
	Положение о проведении соревнований. Сметы соревнований (однодневные, многодневные, выездные) Заявка соревнований. Жеребьевка (цели, задачи, виды) Отчет соревнований (виды и формы)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Составить план спортивно-массовой работы. - составить положение на соревнования по баскетболу.. - составить положение на соревнования по легкой атлетике. - составить смету для соревнований по волейболу. - составить смету для выезда на соревнования в другой город. - составить карту жеребьевки по баскетболу. - составить отчет соревнований по футболу.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить план спортивно-массовой работы по туризму. - - составить заявки для участия в соревнованиях по легкой атлетике, волейболу - разработать отчет о проведении внутри колледжных соревнований	**1**	

2. Изложить Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы в следующей редакции:
5.1. Учебный план.

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
																	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								4464	4464	3834	3834	414	216	3061	3204	1260	604	876	606	900	614	864		
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл								478	478	415	415	27	36	102	478		92	194	70	42	56	24		
+	СГЦ.01	История России			2			76	76	64	64	8	4		76		34	42					9	Кафедра правовых и социально-экономических дисциплин
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3					106	106	92	92	6	8	10	106		28	40	38				7	Кафедра иностранных языков
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			2			72	72	57	57	11	4		72			72					4	Кафедра естественнонаучных дисциплин
+	СГЦ.04	Физическая культура		12345				170	170	152	152	2	16	82	170		30	40	32	42	26		8	ПЦК физической культуры
+	СГЦ.05	Основы финансовой грамотности			6			54	54	50	50		4	10	54						30	24	9	Кафедра правовых и социально-экономических дисциплин
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл								1359	1359	1150	1150	119	90	889	872	487	224	363	172	166	202	232		
+	ОПЦ.01	Основы педагогики	2					74	74	64	64	2	8	26	74		28	46					1	Кафедра педагогики и психологии
+	ОПЦ.02	Основы психологии	2					74	74	64	64	2	8	23	74		28	46					1	Кафедра педагогики и психологии
+	ОПЦ.03	Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями			6			56	56	50	50	4	2	54	39	17					30	26	8	ПЦК физической культуры
+	ОПЦ.04	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	1					40	40	26	26	6	8	10	36	4	40						5	Кафедра русского языка и литературы
+	ОПЦ.05	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	4	3				108	108	80	80	18	10	98	72	36			54	54			4	Кафедра естественнонаучных дисциплин
+	ОПЦ.06	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере			4			72	72	57	57	11	4	58	36	36				72			8	ПЦК физической культуры
+	ОПЦ.07	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			2			72	72	64	64	4	4	15	72		30	42					6	Кафедра информационных технологий обучения
+	ОПЦ.08	Математические методы решения профессиональных задач			2			40	40	38	38		2	15	36	4		40					3	Кафедра математики
+	ОПЦ.09	Анатомия и физиология человека			2			72	72	64	64	4	4	21	72		30	42					4	Кафедра естественнонаучных дисциплин
+	ОПЦ.10	Гигиенические основы физической культуры и спорта			5			48	48	40	40	4	4	44	32	16					48		8	ПЦК физической культуры
+	ОПЦ.11	Основы биомеханики			6			36	36	30	30	4	2	34	36							36	4	Кафедра естественнонаучных дисциплин
+	ОПЦ.12	Теория и история физической культуры и спорта	2		1			76	76	66	66		10	15	76		30	46					8	ПЦК физической культуры

+	ОПЦ.13	**Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности**			**34**		**22233 44**	297	**297**	**257**	**257**	**38**	**2**	**254**	205	92	38	101	118	40				
+	ОПЦ.13.01	Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: Гимнастика					2	59	59	45	45	14		47	28	31	38	21					8	ПЦК физической культуры
+	ОПЦ.13.02	Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: Легкая атлетика					3	58	58	52	52	6		45	27	31		40	18				8	ПЦК физической культуры
+	ОПЦ.13.03	Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: Спортивные игры (Баскетбол)					2	20	20	19	19	1		20	20			20					8	ПЦК физической культуры
+	ОПЦ.13.04	Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: Спортивные игры (Волейбол)					2	20	20	19	19	1		20	20			20					8	ПЦК физической культуры
+	ОПЦ.13.05	Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: Спортивные игры (Футбол)					3	20	20	14	14	6		14	20				20				8	ПЦК физической культуры
+	ОПЦ.13.06	Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: Плавание			4			20	20	19	19	1		19	20					20			8	ПЦК физической культуры
+	ОПЦ.13.07	Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: Подвижные игры					4	20	20	14	14	6		20	20				20				8	ПЦК физической культуры
+	ОПЦ.13.08	Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: Туризм					4	20	20	19	19	1		11	20					20			8	ПЦК физической культуры
+	ОПЦ.13.09	Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: Новые виды физкультурно-спортивной деятельности			3			60	60	56	56	2	2	58	30	30			60				8	ПЦК физической культуры
+	ОПЦ.14	Олимпийское образование			6			36	36	30	30	4	2	34		36						36	8	ПЦК физической культуры
+	ОПЦ.15	Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа			6			46	46	40	40	4	2	44	6	40					22	24	8	ПЦК физической культуры
+	ОПЦ.16	Основы педагогического мастерства тренера			5			36	36	30	30	4	2	34		36					36		8	ПЦК физической культуры
+	ОПЦ.17	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			6			36	36	30	30	4	2	24		36						36	9	Кафедра правовых и социально-экономических дисциплин
+	ОПЦ.18	Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры	6					36	36	30	30		6	20		36						36	9	Кафедра правовых и социально-экономических дисциплин
+	ОПЦ.19	Спортивная биохимия	6					68	68	60	60	2	6	42	6	62					30	38	4	Кафедра естественнонаучных дисциплин
+	ОПЦ.20	Цифровые технологии в практике организации физкультурно-оздоровительной деятельности детей			5			36	36	30	30	4	2	24		36					36		8	ПЦК физической культуры

ПЦ.Профессиональный цикл									2411	2411	2269	2269	52	90	2070	1638	773	288	319	364	692	356	392				
+	ПМ.01	**Организация и проведение физкультурно-спортивной работы**	**45**		**34**				543	**543**	**515**	**515**		**28**	**480**	493	50		220	64	247	12					
+	МДК.01.01	Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы	4		3				177	177	161	161		16	132	147	30		76	36	65			8	ПЦК физической культуры		
+	МДК.01.02	Организация спортивно-массовых мероприятий по выполнению требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"			4				66	66	66	66			60	46	20			28	38			8	ПЦК физической культуры		
+	УП.01.01	Учебная практика							72	72	72	72			72	72			36		36						
+	ПП.01.01	Производственная практика							216	216	216	216			216	216			108		108						
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по модулю*	*5*						12	12				12		12						12		*8*	ПЦК физической культуры		
+	ПМ.02	**Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности**	**5**	**3**	**5**				411	**411**	**388**	**388**	**7**	**16**	**371**	411			38	64	41	268					
+	МДК.02.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы в области физической культуры и спорта		3	5				183	183	172	172	7	4	155	183			38	64	41	40		8	ПЦК физической культуры		
+	УП.02.01	Учебная практика							72	72	72	72			72	72						72					
+	ПП.02.01	Производственная практика							144	144	144	144			144	144						144					
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен*	*5*						12	12				12		12						12		*8*	ПЦК физической культуры		
+	ПМ.03	**Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам**	**4**		**4**	**3**	**2**		673	**673**	**645**	**645**	**10**	**18**	**570**	549	124		61	236	376						
+	МДК.03.01	Методика обучения предмету "Физическая культура"			4		2		262	262	251	251	7	4	193	190	72		61	89	112			8	ПЦК физической культуры		
+	МДК.03.02	Теоретические и методические основы организации внеурочной деятельности по физической культуре				3			75	75	70	70	3	2	53	23	52			75				8	ПЦК физической культуры		
+	УП.03.01	Учебная практика							108	108	108	108			108	108				72	36						
+	ПП.03.01	Производственная практика							216	216	216	216			216	216					216						
+	ПМ.03.01(К)	*Экзамен*	*4*						12	12				12		12					12			*8*	ПЦК физической культуры		
+	ПМ.04	**Выполнение работ по должности служащего Фитнес-инструктор**	**1**		**1**				288	**288**	**260**	**260**	**12**	**16**	**224**	36	252	288									
+	МДК.04.01	Методика проведения физкультурно-оздоровительных, рекреционных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп			1				170	170	152	152	12	6	116		170	170									
+	УП.04.01	Учебная практика							36	36	36	36			36	36		36									
+	ПП.04.01	Производственная практика							72	72	72	72			72		72	72									
+	ПМ.04.01(К)	*Экзамен по модулю*	*1*						10	10				10			10	10									

+	ПМ.05	**Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов**	**8**		**7**		**7888**	352	**352**	**317**	**317**	**23**	**12**	**270**	5	347						28	76	248		
+	МДК.05.01	Основы спортивной педагогики и психологии					7	48	48	39	39	9		24		48						28	20		1	Кафедра педагогики и психологии
+	МДК.05.02	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий			7			36	36	30	30	4	2	34		36							36		8	ПЦК физической культуры
+	МДК.05.03	Теория и методика организации спортивных мероприятий					8	40	40	40	40			26		40								40	8	ПЦК физической культуры
+	МДК.05.04	Практикум по судейству					8	45	45	40	40	5		31	5	40								45	8	ПЦК физической культуры
+	МДК.05.05	Основы спортивной тренировки и комплексный контроль в подготовке спортсменов					8	65	65	60	60	5		47		65							20	45	8	ПЦК физической культуры
+	УП.05.01	Учебная практика						36	36	36	36			36		36								36		
+	ПП.05.01	Производственная практика						72	72	72	72			72		72								72		
+	ПМ.05.01(К)	Экзамен по модулю	8					10	10				10			10								10	8	ПЦК физической культуры
+	ПДП.01	Производственная практика (Итоговая практика по модулям)						144	144	144	144			144	144									144		
ГИА.Государственная итоговая аттестация								216	216			216			216									216		
+	ГИА	Подготовка ГИА						144	144			144			144									144		
+	ГИА	ГИА						72	72			72			72									72		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ, практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Учебная	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	72	4	«Лицей № 8 «Олимпия», «Лицей № 9 имени А.Н. Неверова МОУ СОШ № 33, МОУ СШ № 101, МОУ СШ №85, МОУ СШ №50, МОУ СШ №27, МОУ СШ №128	В.С. Попоков, И.В.Жигульская, Т.В. Озерова, В.С. Попоков, Т.Н. Матвиенко, Н.Ю.Розанова, А.В. Уваров, Л.П. Кулина, Е.В. Харина
2.	Производственная	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	216	4	«Лицей № 8 «Олимпия», «Лицей № 9 имени А.Н. Неверова МОУ СОШ № 33, МОУ СШ № 101, МОУ СШ №85, МОУ СШ №50, МОУ СШ №27, МОУ СШ №128	В.С. Попоков, И.В.Жигульская, Т.В. Озерова, В.С. Попоков, Т.Н. Матвиенко, Н.Ю.Розанова, А.В. Уваров, Л.П. Кулина, Е.В. Харина
3.	Учебная	Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	72	7	«Лицей № 8 «Олимпия», «Лицей № 9 имени А.Н. Неверова МОУ СОШ № 33, МОУ СШ № 101, МОУ СШ №85, МОУ СШ №50, МОУ СШ №27, МОУ СШ №128	В.С. Попоков, И.В.Жигульская, Т.В. Озерова, В.С. Попоков, Т.Н. Матвиенко, Н.Ю.Розанова, А.В. Уваров, Л.П. Кулина, Е.В. Харина
4.	Производственная	Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	144	7	«Лицей № 8 «Олимпия», «Лицей № 9 имени А.Н. Неверова МОУ СОШ № 33, МОУ СШ № 101, МОУ СШ №85, МОУ СШ №50, МОУ СШ №27, МОУ СШ №128	В.С. Попоков, И.В.Жигульская, Т.В. Озерова, В.С. Попоков, Т.Н. Матвиенко, Н.Ю.Розанова, А.В. Уваров, Л.П. Кулина, Е.В. Харина
5.	Учебная	Преподавание физической культуры	108	5,6	«Лицей № 8 «Олимпия»,	В.С.Попоков,

		по основным общеобразовательным программам			«Лицей № 9 имени А.Н. Неверова МОУ СОШ № 33, МОУ СШ № 101, МОУ СШ №85, МОУ СШ №50, МОУ СШ №27, МОУ СШ №128	И.В.Жигульская, Т.В. Озерова, В.С. Попоков, Т.Н. Матвиенко, Н.Ю.Розанова, А.В. Уваров, Л.П. Кулина, Е.В. Харина
6.	Производственная	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	216	6	«Лицей № 8 «Олимпия», «Лицей № 9 имени А.Н. Неверова МОУ СОШ № 33, МОУ СШ № 101, МОУ СШ №85, МОУ СШ №50, МОУ СШ №27, МОУ СШ №128	В.С. Попоков, И.В.Жигульская, Т.В. Озерова, В.С. Попоков, Т.Н. Матвиенко, Н.Ю.Розанова, А.В. Уваров, Л.П. Кулина, Е.В. Харина
7.	Учебная	Выполнение работ по должности служащего Фитнес-инструктор	36	2		
8.	Производственная	Выполнение работ по должности служащего Фитнес-инструктор	72	3		
9.	Учебная	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов	36	8		
10.	Производственная	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов	72	8		
11.	Производственная практика (Итоговая практика по модулям)	Производственная практика (Итоговая практика по модулям)	144	8	«Лицей № 8 «Олимпия», «Лицей № 9 имени А.Н. Неверова МОУ СОШ № 33, МОУ СШ № 101, МОУ СШ №85, МОУ СШ №50, МОУ СШ №27, МОУ СШ №128	В.С. Попоков, И.В.Жигульская, Т.В. Озерова, В.С. Попоков, Т.Н. Матвиенко, Н.Ю.Розанова, А.В. Уваров, Л.П. Кулина, Е.В. Харина

5.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь			Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа																																																			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I									У	П	П						Э	К	К											У	П	П	П								Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II													У	У			Э	К	К	У	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	Э	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
III										У	У	П	П	П	П		Э	К	К						У	П	П	пдп	пдп	пдп	пдп					Э	Гп	Гп	Гп	Гп	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные по бюджету времени

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
п	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	13	19	32	14	19	33	10	10	20	85
У	Учебная практика	1	1	2	2	2	4	2	1	3	9
П	Производственная практика (по профилю специальности)	2	3	5		3	3	4	2	6	14
ПДП	Производственная практика (Итоговая практика по модулям)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	1	1	2	1	1	2	6
ГИА	Подготовка к ГИА								4	4	4
ГИА	ГИА								2	2	2
К	Каникулы	2	9	11	2	8	10	2		2	23
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	24	**43**	147

4. Изложить Приложение 4 к ОПОП. Программа государственной итоговой аттестации в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
49.02.01 Физическая культура

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026 г.

Оглавление

1. Нормативные ссылки 3
2. Термины и сокращения 4
3. Общие положения 5
4. Цель и задачи ГИА 6
5. Компетенции выпускника 6
6. Формы государственной итоговой аттестации 9
7. Процедура проведения ГИА 10
7.1. Сроки проведения 10
7.2. Дополнительные сроки ГИА в случае неявки 10
8. Необходимые материалы для подготовки и проведения ГИА 10
9. Кадровое обеспечение ГИА 11
10. Подготовки и процедура проведения ГИА 13
11. Процедура проведения демонстрационного экзамена 13
11.1. Подготовка к демонстрационному экзамену 14
11.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена 15
12. Оценка уровня и качества подготовки выпускника 21
12.1. Оценка экзаменационных заданий демонстрационного экзамена 21
12.2. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку 22
12.3. Цифровой паспорт компетенций 22
13. Результаты государственной итоговой аттестации 23
14. Порядок подачи и рассмотрения апелляции 23
15. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе) 25
16. Хранение результатов демонстрационного экзамена 25
17. Материально-техническое обеспечение ГИА 26
18. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур 26
Приложения 27

1. Нормативные ссылки

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ «ВСПК» по специальности 49.02.01 Физическая культура (квалификации «Педагог по физической культуре и спорту») разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 22.05.2026) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2022 г. № 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2019 № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортивный судья».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2020 № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 г. N 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2020 г. № 950н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по продвижению фитнес-услуг».

− Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

− Оценочные материалы демонстрационного экзамена КОД 49.02.01-3 _-20__, утвержденные Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО, размещенные по адресу https://bom.firpo.ru/;

− Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

− Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
− Устава ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» (ред. от 6 октября 2022 г.);

– Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-291 от 22 июля 2023 г.

− Положение о правилах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»;

− С календарным графиком учебного процесса на учебный год по специальности 49.02.01 Физическая культура.

2. Термины и сокращения

Администратор центра проведения экзамена– эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующий в оценивании результатов государственной итоговой аттестации, а также обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – часть имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – комиссия, которая создается образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, в целях проведения государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – это форма ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, которая проводится в форме практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

Комплект оценочной документации (КОД) – комплект документов, содержащий комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Подготовительный день – день подготовки к проведению ДЭ, назначаемый за один рабочий день до начала ДЭ согласно графику проведения ДЭ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – Председатель) – лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию.

Профильный уровень демонстрационного экзамена – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, разработанного на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями,

заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Технический администратор демонстрационного экзамена – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой проводится ДЭ.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями, установленными комплектом оценочной документации.

Цифровой паспорт компетенций – электронный документ, формируемый по итогам государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена в личном профиле каждого участника в системе учета и хранения результатов проведения государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

Эксперт – лицо, обладающее профессиональными знаниями и навыками в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен, и имеющее право на проведение ДЭ соответствующего уровня и оценивание выполненных выпускниками заданий ДЭ.

Экспертная группа демонстрационного экзамена (далее – экспертная группа) – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, в том числе оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

3. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 49.02.01 Физическая культура в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 22.05.2026) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 49.02.01 Физическая культура соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 49.02.01 Физическая культура квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»

Программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура квалификация «Педагог по физической культуре и спорту» входящей в укрупненную группу специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт (квалификация «Педагог по физической культуре и спорту», база приема – основное общее образование).

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций общих и профессиональных при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора ГАПОУ «Волгоградского социально-педагогический колледжа».

4. Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по специальности 49.02.01 Физическая культура (квалификации «Педагог по физической культуре и спорту»), и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5. Компетенции выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1),), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ),

	в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПМ 01. Организация и проведение физкультурно-спортивной работы
Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	ПМ 02. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам (по выбору)	ПМ 03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам (по выбору)

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.
	ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.
	ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.
	ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта
	ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.
	ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга.
Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы;
	ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта;
	ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов;
	ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта;
Преподавание по	ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные

дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (по выбору)	занятия по физической культуре.;
	ПК 3.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.;
	ПК 3.3. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура».;
	ПК 3.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.
	ПК. 3.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.

В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать также владение общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена, Приказ Минпрсвещения России от 08.11.2021 (ред. от 22.05.2026) Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрированного в МинюстеРоссии 07.12.2021№66211) Сдача демонстрационного экзамена, является обязательным завершающим этапом среднего профессионального образования, предоставляют возможности для самореализации и творческого самовыражения. Успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации дипломированного специалиста – «Педагог по физической культуре и спорту» по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, демонстрационный экзамен, имеет свои специфические особенности, связанные с их основными функциями – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом, предъявляются требования к качеству

выполнения, а также выделяются умения, определяющие уровень профессиональной подготовки студента:

1) умение определять цель, задачи и содержание физкультурно-спортивной работы;

2) разрабатывать планы и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

3) умение использовать различные методы и формы организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности участников;

4) умение осуществлять разработку методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта;

Демонстрационный экзамен, предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Государственная итоговая аттестация предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом, формирование и развитие креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и целей среднего профессионального образования в частности, демонстрационный экзамен направлен на выполнение основных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, по которым производится оценка уровня профессиональной подготовленности студента.

7. Процедура проведения ГИА

Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации студентов, установлен федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура (квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»).

Учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура квалификация «Педагог по физической культуре и спорту» на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отведено: 4 недели – на подготовку к государственной итоговой аттестации и 2 недели – на работу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

7.1. Сроки проведения

В соответствии с календарным учебным графиком на 2026-2027 учебный год государственная итоговая аттестация проводится в сроки:

Таблица 1 - Содержание и объем государственной итоговой аттестации

Структура ГИА	Количество часов	Сроки проведения
№ группы, квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»		
Подготовка к демонстрационному экзамену	144	87.05.2027 – 2.06.2027
Проведение демонстрационного экзамена	72	4.06.2027 – 15.06.2027
ИТОГО	216	

7.2. Дополнительные сроки ГИА в случае неявки

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. Необходимые материалы для подготовки и проведения ГИА

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО 49.02.01 Физическая культура квалификация «Педагог по физической культуре и спорту» на заседания государственной экзаменационной комиссии, предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 49.02.01 Физическая культура квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»;
- Документация по оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности 49.02.01 Физическая культура квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»;
- Приказ учредителя ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» о назначении председателя ГЭК;
- Приказ директора ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ директора ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» о допуске к ГИА выпускников специальности 49.02.01 Физическая культура квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»;

- График-расписание демонстрационного экзамена;
- Протоколы заседаний ГЭК по специальности;
- Зачетные книжки студентов;
- Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена;

9. Кадровое обеспечение ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников ГАПОУ «ВСПК», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ГАПОУ «ВСПК» и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом по представлению образовательной организации комитетом образования и науки Волгоградской области., осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

При проведении ГИА в форме государственного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанной организации, если иное не установлено решением учредителя образовательной организации.

Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которым проводится ДЭ. При необходимости на базе образовательной организации может быть создано несколько экспертных групп для каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Экспертную группу возглавляет администратор центра проведения экзамена. Администратором центра проведения экзамена назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ГИА администратором центра проведения экзамена назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы.

Администратор центра проведения экзамена организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа в баллах.

При формировании экспертных групп для проведения ГИА образовательным организациям необходимо соблюдать принцип независимой экспертной оценки. Данный принцип распространяет своё действие и на главного эксперта.

Лица, привлекаемые в качестве администраторов центра проведения экзамена и членов экспертной группы, вправе пройти обучение и/или аккредитацию в качестве экспертов ДЭ по специальной программе обучения «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Оператором.

Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

– наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтёрского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию;

– наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

– отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.

Представители организаций-партнёров, включая организации-работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

– наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтёрского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ);

– наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

– осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, обучающиеся.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ: наличие среднего профессионального образования (или) высшего образования, соответствующего профилю специальности.

10. Подготовки и процедура проведения ГИА

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

11. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен *профильного* уровня по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» КОД 49.02.01-1-2027, проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных и утвержденных Приказом ФГБОУ ДПО, размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов по адресу: https://bom.firpo.ru/ (Приложение 3).

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся. Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий

демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Форма участия: Индивидуальная.

11.1. Подготовка к демонстрационному экзамену

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до администратора центра проведения экзамена в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ –также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ. При проведении процедуры аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в рамках реализации образовательной программы требования к ЦПДЭ определяются выбранным КОД.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. ГАПОУ «ВСПК» знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, критерии оценивания, разрабатываемые организацией, уполномоченной на осуществление организационно-технического и информационного обеспечения прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена по специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Экспертную группу возглавляет администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ГИА администратор центра проведения экзамена назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Администратор центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Администратор центра проведения экзамена организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа.

Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтёрского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации
- участников ДЭ, включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию;
- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий,

специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.

Представители организаций-партнёров, включая организации-работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать

следующим требованиям:

наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтёрского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр,

образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ);

наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, обучающиеся.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

На период проведения ДЭ организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы, не входит в состав ГЭК. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) Администратор центра проведения экзамена;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные приказом директора ГАПОУ «ВСПК» из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим как грубо нарушающий требования Порядка. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, оригинал которого передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность

В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют:

− руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;

− не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

− члены экспертной группы;

− администратор центра проведения экзамена;

− представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией) (при необходимости);

− экзаменуемые;

− технический эксперт;

− представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);

− тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);

− организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости).

В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ могут присутствовать:

− должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

− представители Оператора (по согласованию с образовательной организацией);

− медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);

− представители организаций-партнеров (по решению таких организаций и по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий; если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Уполномоченный представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение экзаменуемых, располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать администратору центра проведения экзамена о любых выявленных фактах нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

Администратор центра проведения экзамена вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Администратор центра проведения экзамена может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Администратор центра проведения экзамена обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический администратор вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать администратору центра проведения экзамена о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников

действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого администратором центра проведения экзамена незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, или тьютора/ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) и экзаменуемого (при возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.

В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Администратор центра проведения экзамена вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется.

После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален администратором центра проведения экзамена из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый администратором центра проведения экзамена и всеми членами экспертной группы.

Если ДЭ проводится в рамках ГИА, в случае удаления из ЦПДЭ экзаменуемого, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении соответствующего лица. Результаты ГИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине. Если ДЭ проводится в рамках ПА, в случае

удаления из ЦПДЭ экзаменуемого, администратором центра проведения экзамена также составляется акт об удалении экзаменуемого, его результаты аннулируются главным экспертом, и такой обучающийся признается главным экспертом, не прошедшим процедуру ПА по неуважительной причине.

Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический администратор обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

12. Оценка уровня и качества подготовки выпускника

12.1. Оценка экзаменационных заданий демонстрационного экзамена

Выполненные экзаменационные задания оцениваются экспертной группой в соответствии с оценочными материалами. Оценивание не должно проводиться в присутствии экзаменуемого, если иное не предусмотрено КОД.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Одно из главных требований при оценивании заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в цифровой системе форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в цифровую систему Администратором центра проведения экзамена по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Администратором центра проведения экзамена всех баллов в цифровую систему, баллы в цифровой системе блокируются.

По завершении всех оценочных процедур проводится итоговое заседание экспертной группы, во время которого осуществляется сверка результатов из цифровой платформы с оценочными листами. При этом в целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации, сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

Если баллы, занесенные в систему, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из цифровой системы выгружается протокол, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов каждого экзаменуемого за выполненное задание демонстрационного экзамена. Протокол подписывается главным экспертом и членами экспертной группы и далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в цифровую систему

данных и рукописных ведомостей, администратор центра проведения экзамена направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой для разблокировки цифровой системы в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и протокол проведения ДЭ, который подписывается главным экспертом и членами экспертной группы и заверяется членом ГЭК.

По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются. Результатом работы экспертной группы является заполненный протокол проведения ДЭ (Приложение И), в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов каждого экзаменуемого за выполненное задание демонстрационного экзамена. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы и передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет-ресурсов.

Члены ГЭК переводят баллы в экзаменационную оценку ГИА в соответствии с п.12.5 настоящих методических рекомендаций.

Итоговый протокол оглашается участникам ГИА в форме демонстрационного экзамена в день подписания итогового протокола.

Все выполненные задания необходимо хранить с момента утверждения итогового протокола демонстрационного экзамена Председателем не менее пяти рабочих дней.

При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам необходимо сфотографировать данные задания под контролем Председателя.

12.2. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта (Приложение К).

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение заданий демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, принимается за 100%.

Перевод итоговых баллов выполнения заданий демонстрационного экзамена в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 5.

Таблица 5- Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0-49,99%	50-64,99%	65-89,99%	90-100%
Баллы	0,00 - 37,49	37,5 - 48,74	48,75 - 67,49	67,5 – 75

12.3. Цифровой паспорт компетенций

Формирование итогового документа о результатах выполнения заданий демонстрационного экзамена в рамках ГИА по каждому экзаменуемому выполняется автоматизировано с использованием цифровой платформы, где осуществляется автоматизированная обработка внесенных баллов и оценок, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и автоматически формируется электронный файл (цифровой паспорт компетенций) по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен, с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных работ.

Форма цифрового паспорта компетенций устанавливается федеральным оператором. Ссылка на цифровой паспорт компетенций отображается в карточке выпускника в личном кабинете администратора цифровой системы, а также в личном кабинете выпускника.

Цифровой паспорт компетенций формируется на русском языке. Учет выданных цифровых паспортов компетенций ведется федеральным оператором в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером. Выпускник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле.

Право доступа кроме выпускника к результатам демонстрационного экзамена может быть предоставлено также предприятиям-партнерам федерального оператора в соответствии с подписанными соглашениями (в том числе участникам кластеров) с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных. На основании результатов ГИА в форме ДЭ предприятием может быть принято решение о приеме выпускника на работу.

13. Результаты государственной итоговой аттестации

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо" "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и выводятся по каждой форме государственной итоговой аттестации: демонстрационного экзамена. По результатам ГИА на заседании ГЭК принимается решение об уровне подготовки выпускников.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на

заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации (Приложение Л).

14. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации (Приложение М).

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА (Приложение Н);

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА (Приложение О).

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

15. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

16. Хранение результатов демонстрационного экзамена

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена хранится в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

Рекомендуемый срок хранения работ, выполненных в ходе демонстрационного экзамена – в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

17. Материально-техническое обеспечение ГИА

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета для защиты дипломной работы:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Оснащение кабинета для проведения демонстрационного экзамена согласно инфраструктурного листа в оценочной документации.

18. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии/специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора колледжа.

Приложение 1

Форма заявление выпускника на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках государственной итоговой аттестации

Директору
ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж»
ФИО
От _____
_____
Обучающегося группы _____
Специальность_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура в виде демонстрационного экзамена профильного уровня в 20___ учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата Подпись, расшифровка подписи

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу:

_____,
(адрес с индексом)

паспорт_____выдан
_____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 123242, г. Москва, Большая Грузинская ул., д. 12, стр. 2, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною _____*государственной итоговой аттестации*_____
по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« »_____20__г.
(дата заполнения) *(подпись, расшифровка)*

Приложение 3

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Дата: _____
Время начала ДЭ _____
Время завершения ДЭ _____
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес: _____
_____
Образовательная организация, субъект РФ: _____
_____
Учебная группа: _____
Специальность СПО: _____

№ п.п.	ФИО участника	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время завершения выполнения задания	Итоговый балл
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК

_____ _____
Фамилия И.О. подпись

Экспертная группа

_____ _____
Фамилия И.О. подпись

_____ _____
Фамилия И.О. подпись

_____ _____
Фамилия И.О. подпись

_____ _____
Фамилия И.О. подпись

Главный эксперт

_____ _____
Фамилия И.О. подпись

Приложение 4

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии № ____
от «___»_____20__г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
Зам. председателя _____
Члены: _____
_____
_____
_____
_____
Секретарь ГЭК _____

В ГЭК представлены следующие материалы:
1. Сводная ведомость результатов обучения студентов _____
(учебные группы, специальности)
о сданных экзаменах, экзаменах (квалификационных), экзаменах по модулю, зачетах, курсовых работ, а также выполнении им требований учебного плана в части учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломная) практики;

2. Итоговая ведомость демонстрационного экзамена.

_____
_____

Обучающиеся допущены к государственной итоговой аттестации приказом от _____ _____ 20__ г. №_____.

Уровень демонстрационного экзамена – профильный

Квалификация «_____»
Код оценочных материалов 49.02.01-_-20__

1. СЛУШАЛИ

ФИО члена ГЭК. Который присутствовал на ДЭ

Обучающиеся при сдачи демонстрационного экзамена показали сформированность следующих видов деятельности/ (Таблица 1):

Таблица 1 – Виды деятельности/виды профессиональной деятельности, сформированность которых проверяется при выполнении заданий демонстрационного экзамена, предусмотренные ОПОП

ВПД в соответствии с ФГОС СПО	Сформирован/ не сформирован

1. РЕШИЛИ:

Признать, что обучающиеся при выполнении заданий демонстрационного экзамена набрали следующее количество баллов и получили оценку:

Таблица 2 – Набранное количество баллов и отметка по результатам демонстрационного экзамена

№	ФИО	Количество баллов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____, «воздержались» ____.

Особые мнения членов ГЭК по результатам демонстрационного экзамена:

_____

_____

Председатель _____ _____

Секретарь _____ _____

Приложение 5

Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена

В апелляционную комиссию

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами

Дата проведения демонстрационного экзамена: _____

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес: _____

Образовательная организация, субъект РФ: _____

Учебная группа: _____

Специальность СПО: _____

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии) _____

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты Государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) так как считаю, что данные мною ответы на задании были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию:
- в моем присутствии;
- в присутствии лица, представляющего мои интересы;
- без меня (моих представителей)

нужное подчеркнуть

«___» _____ 20__ г. _____ _____
Подпись ФИО

Заявление принял _____ _____
Подпись ФИО

Приложение 6

Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена _____
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,
_____
(фамилия, имя, отчество)

установлена правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

Председатель апелляционной комиссии:		
	_____	_____
	Подпись	ФИО
Члены апелляционной комиссии:		
	_____	_____
	Подпись	ФИО
	_____	_____
	Подпись	ФИО
	_____	_____
	Подпись	ФИО
	_____	_____
	Подпись	ФИО
	_____	_____
	Подпись	ФИО
Секретарь апелляционной комиссии:		
	_____	_____
	Подпись	ФИО

«___» _____ 20__ г.

Приложение 7

Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена_____ участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию, _____

(фамилия, имя, отчество)

сделан вывод

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата демонстрационного экзамена
- о необходимости предоставления возможности пройти демонстрационный экзамен в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления, но не более четырех месяцев после подачи апелляции

Председатель
апелляционной комиссии:

_____ _____
Подпись ФИО

Члены
апелляционной комиссии:

_____ _____
Подпись ФИО

_____ _____
Подпись ФИО

_____ _____
Подпись ФИО

Секретарь
апелляционной комиссии:

_____ _____
Подпись ФИО

«___» _____ 20__ г.

4.Изложить Приложение 1.1.1.2 к ОПОП. Рабочая программа производственной практики. Итоговая практика по модулям в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
49.02.01. Физическая культура

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ИТОГОВАЯ ПРАКТИКА ПО МОДУЛЯМ

ПДП. 01.01 ПМ 01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы

ПДП.02.01 ПМ 02. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности

ПДП. 03.01 ПМ 03 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

ПДП.04.01 ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего фитнес - инструктор

ПДП.05.01 ПМ 05 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий, и руководство соревновательной деятельностью спортсменов

2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЯМ……..……..3
1.1. Цель и место производственной итоговой практики по модулям в структуре образовательной программы……..……...3
1.2. Планируемые результаты освоения производственной итоговой практики по модулям …….6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЯМ….....18
2.1. Трудоемкость освоения производственной итоговой практики по модулям ……..…18
2.2. Структура производственной итоговой практики по модулям ……...19
2.3. Содержание производственной итоговой практики по модулям …….34
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЯМ ……...……..…49
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной итоговой практики по модулям.....49
3.2. Учебно-методическое обеспечение……..... 49
3.3. Общие требования к организации производственной итоговой практики по модулям……. 54
3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной итоговой практики по модулям.....54
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЯМ …….……56

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЯМ

1.1. Цель и место производственной итоговой практики по модулям в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной итоговой практики по модулям (ПДП) является частью программы подготовки

ПМ 01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы

ПМ 02. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности

ПМ 03 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего фитнес - инструктор

ПМ 05 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий, и руководство соревновательной деятельностью спортсменов

в соответствии с ФГОС СПО по специальности

49.02.01 Физическая культура

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом:

ПП 01.01	ПМ 01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	МДК 01.01 Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы МДК 01.02 Организация спортивно-массовых мероприятий по выполнению требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"
ПП 02.01	ПП ПМ 02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	МДК 02.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы в области физической культуры
ПП 03.01	ПМ 03 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	МДК 03.01 Методика обучения предмету "Физическая культура" МДК 03.02 Теоретические и методические основы организации внеурочной деятельности по физической культуре
ПП 04.01	ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего Фитнес-инструктор	МДК 04.01 Методика проведения физкультурно-оздоровительных, рекреционных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта

		с населением различных возрастных групп
ПП 05.01	ПМ 05 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов	МДК 05.01 Основы спортивной педагогики и психологии МДК 05.02 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий МДК 05.03 Теория и методика организации спортивных мероприятий МДК 05.04 Практикум по судейству МДК 05.05 Основы спортивной тренировки и комплексный контроль в подготовке спортсменов

Производственная итоговая практика по модулям направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.

ПК 1.2.	Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.
ПК 1.3.	Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.
ПК 1.4.	Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.
ПК 1.5.	Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.
ПК 2.1.	Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.
ПК 2.2	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта
ПК 2.3.	Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов
ПК 2.4.	Осуществлять исследовательскую и проектную деятельности в области физической культуры и спорта
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре.
ПК 3.2.	Проводить учебные занятия по физической культуре.
ПК 3.3.	Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура».
ПК 3.4.	Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.
ПК 3.5.	Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.
ПК.4.1	Определять цели и задачи, планировать и анализировать занятия с населением различных возрастных групп.
ПК.4.2	Проводить занятия с населением различных возрастных групп.
ПК.4.3	Осуществлять контроль за двигательной активностью, физическим состоянием и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий.
ПК.4.4	Осуществлять консультирование населения по вопросам организации занятий и физических нагрузок.
ПК.4.5	Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую проведение занятий.
ПК.4.6	Осуществлять организацию продвижения и оказания населению фитнес-услуг по индивидуальным программам.
ПК 5.1	Планировать содержание занятий физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общеобразовательных школах

ПК 5.2	Проводить занятия физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы
ПК 5.3	Организовывать индивидуальное или в составе команды участие в спортивных соревнованиях, в спортивных и физкультурных мероприятиях
ПК 5.4	Обеспечивать профилактику травматизма на занятиях физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы

Цель производственной итоговой практики по модулям: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы.
Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.
Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
Выполнение работ по должности служащего Фитнес-инструктор.
Организация и проведение учебно-тренировочных занятий, и руководство соревновательной деятельностью спортсменов.

1.2. Планируемые результаты освоения производственной итоговой практики по модулям

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	**Практический опыт / умения**
ВД 1 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	**Практический опыт**
	разработки общего плана физкультурно-спортивной работы
	анализа и оценки физкультурно-спортивной работы
	разработки планов и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи
	разработки плана и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	проведения физкультурных мероприятий, направленных на формирование правовых, культурных, нравственных ценностей, решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи
	анализа программ проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий
	планирования проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия

	наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия, разработки предложений по их совершенствованию
	проведения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия
	проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия
	определения соответствия оборудования и инвентаря нормам техники безопасности
	организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта
	участия в проведении спортивного соревнования или мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов)
	наблюдения и анализа спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов);
	разработки и проведения занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью
	проведения образовательных и пропагандистских мероприятий, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним
	Уметь:
	разрабатывать документы планирования физкультурно-спортивной работы
	оценивать результативность физкультурно-спортивной работы
	разрабатывать планы и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи
	разрабатывать планы и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	использовать средства физической культуры для формирования правовых, культурных, нравственных ценностей, решения задач гражданского и патриотического воспитания молодежи
	разрабатывать программу проведения и план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия с учетом целей и задач
	оценивать соответствие мест проведения, оборудования и инвентаря нормам техники безопасности
	организовывать и проводить торжественный церемониал физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
	проводить и анализировать физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия

	определять содержание и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта
	планировать работу судейской коллегии
	пользоваться контрольно-измерительными приборами
	оформлять документы при подготовке, организации и
	проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
	определять содержание и проводить занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью
	находить и использовать информацию по антидопинговому обеспечению в профессиональной деятельности
	проводить образовательные и пропагандистские мероприятия, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним

Наименование вида деятельности	**Практический опыт / умения**
ВД 2 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	**Практический опыт**
	изучения и анализа программ, реализуемых в области ф.к. и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности) и методических материалов, обеспечивающих их реализацию
	планирования занятий по программам, реализуемым в области физической культуры и спорта с учётом их специфики, решаемых задач, применяемых педагогических технологий
	разработки методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта, программ физкультурно-спортивной работы
	изучения и обобщения передового опыта в области физической культуры и спорта
	поиска, отбора и изучения учебной и учебно-методической литературы в области физической культуры и спорта, необходимой для решения профессиональных задач
	подготовки, оформления и презентации результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчётов, методических разработок и др.;
	оформления портфолио профессиональных достижений
	планирования, выполнения и представления исследовательской и/или проектной работы в области физической культуры и спорта
	умения
	анализировать нормативные документы, в области физической культуры и спорта

	анализировать программы, реализуемые в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности);
	осуществлять разработку методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта;
	осуществлять разработку занятий по программам в области физической культуры и спорта с учётом их специфики и решаемых задач, применяемых педагогических технологий;
	изучать и систематизировать базовые знания и передовой опыт в области физической культуры и спорта;
	представлять результаты собственной профессиональной деятельности;
	определять тему, цель и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность;
	осуществлять взаимодействие с руководителем, а также с другими участниками совместной проектной и исследовательской деятельности;
	готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности;

Наименование вида деятельности	**Практический опыт / умения**
ВД 3 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	**Практический опыт**
	определения цели и задач, планирования уроков физической культуры в соответствии с основной общеобразовательной программой;
	планирования оптимальной двигательной деятельности обучающихся на уроках физической культуры в соответствии с темой и решаемыми задачами;
	планированию последовательности освоения разделов учебного предмета «Физическая культура и физических упражнений в учебном году;
	изучения и анализа нормативной и методической литературы и других источников информации для планирования уроков физической культуры;
	разработки документов планирования физического воспитания;
	проведения уроков физической культуры в соответствии с их разновидностями, программными требованиями, возрастными особенностями обучающихся и состоянием их здоровья;
	осуществления контроля результатов общепредметной, двигательной, физической и функциональной подготовленности обучающихся по предмету «Физическая культура», исходя из принятых в отечественной педагогике средств и методов контроля;
	оценивания результатов контроля и разработки рекомендаций по совершенствованию подготовленности обучающихся с учётом из возраста, уровня подготовленности;

	педагогического наблюдения и анализа учебного процесса, разработки конкретных рекомендаций по его совершенствованию.
	ведения документации, обеспечивающей процесс физического воспитания, в том числе, электронные формы документации;
	разработки и проведения неурочных форм занятий физическими упражнениями в режиме учебного дня школьника;
	разработки и проведения различных занятий и мероприятий по физическому воспитанию во внеурочной деятельности.
	умения
	находить и использовать нормативную и методическую литературу и другие источники информации для планирования уроков физической культуры;
	планировать учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;
	планировать двигательную деятельность обучающихся на уроках физической культуры с использованием наиболее оптимальных средств и методов в соответствии с требованиями программного материала, возрастными особенностями обучающихся, уровнем их физической подготовленности, состояния здоровья и организационными условиями занятий;
	разрабатывать документы оперативного планирования уроков физической культуры в соответствии с методическими требованиями;
	методически грамотно использовать совокупность специфических и общепедагогических средств, методов, приёмов обучения и организационных условий проведения урочных форм занятий, исходя из требований программного материала по физической культуре, возрастных особенностей обучающихся, уровня их двигательной подготовленности и состояния здоровья;
	применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
	использовать различные способы организации обучающихся с целью оптимального решения задач уроков физической культуры, достижения необходимой общей и моторной «плотности»;
	обучать технике физических упражнений согласно методики поэтапного обучения двигательным умениям и навыкам;
	осуществлять комплексное и направленное воспитание физических качеств и способностей, исходя из содержания программного материала, возраста и физической подготовленности обучающихся;
	дозировать физическую нагрузку, исходя из возраста обучающихся, их физической подготовленности, состояния здоровья и специфики выполняемых упражнений;
	использовать общепедагогические средства, методы и приёмы для создания положительной учебной мотивации, стимулирования деятельности обучающихся, выстраивания педагогически целесообразных взаимоотношений между участниками образовательного процесса;
	формировать у обучающихся устойчивый интерес и потребность в

	занятиях физическими упражнениями;
	разрабатывать, в соответствии с тематикой уроков, самостоятельную работу по учебному предмету, адаптированную для выполнения в домашних условиях;
	использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
	использовать в воспитании обучающихся возможности урока физической культуры;
	использовать и оборудовать места для занятий, применять спортивный и учебный инвентарь;
	обучать приёмам страховки и самостраховки, обеспечивать соблюдение необходимых требований охраны труда на уроках физической культуры;
	оценивать качество освоения учащимися двигательных действий, предусмотренных программными требованиями по учебному предмету «Физическая культура»;
	использовать принятую в отечественной педагогике систему оценивания качества образовательного процесса по учебному предмету, рекомендованные контрольные нормативы для оценивания физической подготовленности обучающихся в соответствии с их возрастом;
	осуществлять регистрацию показателей функциональной подготовленности обучающихся;
	использовать доступные и информативные контрольно-измерительные приборы, отражающие результативность педагогического процесса по учебному предмету «Физическая культура»;
	вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания, в том числе, электронные формы документации;
	определять цели и задачи неурочных форм занятий в режиме учебного дня школьника и во внеурочной деятельности;
	определять оптимальные средства, методы и организационные условия для проведения неурочных форм занятий физическими упражнениями в режиме учебного дня и во внеурочной деятельности с учётом решаемых задач;
	планировать и проводить неурочные формы занятий физическими упражнениями с учётом решаемых задач, возрастных особенностей школьников, уровня их двигательной подготовленности и имеющихся организационных условий;
	мотивировать и приобщать обучающихся к первоначальной соревновательной деятельности, формировать интерес к занятиям физкультурой и спортом;
	организовывать деятельность школьного спортивного клуба;
	подбирать необходимый инвентарь и оборудование для проведения неурочных занятий исходя из решаемых задач, обучать приёмам страховки и самостраховки, обеспечивать меры охраны труда.

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД 4 Выполнение работ по должности служащего Фитнес-инструктор	**Практический опыт**
	- анализа планов занятий; - планирования физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта (спортивной дисциплине) с населением различных возрастных групп; -наблюдения, анализа и самоанализа занятий, разработки предложения по их совершенствованию; - проведения занятия, мероприятия на основе программы, плана по физической подготовке для развития физических, качеств, способностей занимающихся с учётом вида их деятельности; социально-демографических и половозрастных характеристик; - проведения занятия, мероприятия на основе программы, плана специально организованных физических упражнений для восстановления работоспособности занимающихся на рабочем месте в режиме рабочего дня и (или) после работы; - проведения группового занятия с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса; - проведения занятия по виду спорта (спортивной дисциплине); - осуществления контроля за двигательной активностью, физическим состоянием, физической подготовленностью и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий; - разработки рекомендаций по выбору оптимальных нагрузок для населения с учетом интересов, физического состояния и развития, физической подготовленности населения, противопоказаний к определенным видам занятий и силовым нагрузкам; - проведения встреч с трудовыми и учебными коллективами, членами общественных организаций для их вовлечение в мероприятия по физическому воспитанию населения; - проведения с населением консультаций, бесед, мероприятий, направленных на воспитание ЗОЖ, неприятия вредных привычек, разъяснение вопросов сочетания физических нагрузок и активного отдых аи определения минимального объема двигательной активности; - оказания методической помощи в организации деятельности спортивных секций, кружков по месту работы, месту жительства и месту отдыха, в образовательных организациях; - ведения учётно-отчётной документации при проведении занятий; - подготовки и размещения контента, пропагандирующего занятия фитнесом среди населения, в социальных медиаресурсах и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»; - самопрезентация и проведение с населением ознакомительных занятий по фитнесу; -составления индивидуальных программ населению по фитнесу; - подготовки плана проведения занятий по системе пилатес с занимающимися с учетом возраста и состояния здоровья; - подбора и проверки работоспособности специализированного

	спортивного инвентаря и оборудования для проведения с населением занятий по системе пилатес; - демонстрации занимающимся техник выполнения упражнений по системе пилатес; - оценки физического состояния занимающегося лица и его способности переносить нагрузки, коррекции ошибок при выполнении занимающимся лицом упражнений по системе пилатес; - консультирования занимающихся по вопросам подготовки к занятиям по системе пилатес, по физиологическим вопросам воздействия упражнений системы пилатес на физическое состояние занимающегося лица. формирования данных и ведения электронного документооборота по оказанию фитнес-услуг.
	умения
	- определять цель, задачи, планировать физкультурно-оздоровительные занятия, занятия по фитнес-программам, по виду спорта (спортивной дисциплине) с использованием различных методов, приемов и форм организации с учетом интересов, физического состояния и развития, физической подготовленности населения, противопоказаний к определенным видам занятий; - устанавливать соответствие содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, возрастной группе населения; - подбирать и применять специальные комплексы упражнений для развития физических качеств, способностей занимающихся с учётом вида их деятельности; социально-демографических и половозрастных характеристик; - подбирать и применять физические упражнения для восстановления работоспособности занимающихся на рабочем месте в режиме рабочего дня и (или) после работы; - использовать разнообразные направления фитнеса, увлекательные упражнения и музыкальное сопровождение, упражнения аэробики подражательного характера при проведении занятий для повышения интереса к занятиям фитнесом у детей и подростков; - использовать комплексы упражнений фитбол-аэробики, степ-аэробики, игрового стретчинга для предотвращения нарушения осанки детей и подростков; - вовлекать детей и подростков в занятие, развивать интерес к физическим упражнениям, стимулировать их двигательную активность; - координировать действия детей, подростков при выполнении комплексов упражнений, выявлять ошибки в технике двигательных действий; - рационально и безопасно сочетать различные комплексы упражнений, соответствующие подготовке по виду спорта (спортивной дисциплине); - подбирать и применять комплексы общеразвивающих и специальных упражнений для освоения двигательных действий по виду спорта (спортивной дисциплине); - разъяснять правила выполнения комплексов упражнений, теоретические и практические вопросы технического совершенствования в виде спорта (спортивной дисциплине);

	- инструктировать занимающихся перед проведением занятий - демонстрировать занимающимся рациональные и безопасные техники выполнения упражнений; - пояснять занимающимся структуру занятия, мероприятия и особенности дозирования нагрузки; - определять и варьировать направленность и объем нагрузки, интенсивность и координационную сложность упражнений с учетом физического состояния и развития, физической подготовленности населения, противопоказаний к определенным видам занятий и силовым нагрузкам; - мотивировать деятельность занимающихся на занятиях, развивать интерес к физическим упражнениям, стимулировать их двигательную активность; - соблюдать технику безопасности, выявлять источники возможного травматизма; - подбирать и использовать спортивное оборудование, инвентарь и экипировку с учетом задач и вида занятия, особенностей возрастной группы; - выявлять первые признаки утомления занимающихся; - осуществлять контроль за двигательной активностью; - использовать методики контроля за физическим состоянием, физической подготовленностью и воздействием нагрузок на занимающихся; - анализировать физическое состояние занимающихся, в том числе динамику его изменения; - интерпретировать результаты контроля за двигательной активностью, физическим состоянием, физической подготовленностью и воздействием нагрузок на занимающихся; - обучать население техникам поддержания реализованных физических адаптаций за счёт рационального сочетания физических нагрузок и активного отдыха, методам восстановления после продолжительных физических нагрузок; - давать разъяснения населению по выбору оптимальных форм тренировок, нагрузок и видов занятий, по направленности и характеру воздействия физических упражнений и нагрузок на организм человека, по корректировки техники выполнения двигательных действий; - использовать технологии воспитательной работы для формирования у населения навыков ЗОЖ, неприятия вредных привычек; - подбирать содержание выступления, встречи с трудовыми и учебными коллективами, членами общественных организаций, направленных на вовлечение в мероприятия по физическому воспитанию населения, с учетом их социально-демографических и профессиональных характеристик; - анализировать потребности различных групп населения в гармоничном физическом развитии и мотивировать их на развитие двигательной активности; - прогнозировать востребованность спортивных секций, кружков по месту работы, месту жительства и месту отдыха, в образовательных организациях, - вести первичную учетно-отчетную документацию в электронном и

	бумажном виде; - выбирать оптимальные средства и методы коммуникации для вовлечения населения в занятия фитнесом, пропаганды ЗОЖ и физической активности среди населения; -подбирать материалы и готовить контент, пропагандирующий ЗОЖ и физическую активность среди различных групп населения; -применять в фитнесе индивидуальные цифровые устройства для диагностики и/или контроля своего состояния; - формировать у населения заинтересованность фитнесом путем самопрезентации; - пояснять структура занятия по фитнесу при проведении с населением ознакомительного занятия; - применять методы и технологию фитнес-тестирования населения; - применять фитнес-технологии для планирования индивидуальных программ; - подбирать и применять физические упражнения для сбалансированного развития мышечных групп и систем организма человека; -использовать базовые упражнения типовых и специализированных фитнес-программ и их разновидностей; - использовать тренажерные устройства, специализированное оборудование и инвентарь, соответствующие виду занятия; - выявлять ошибки в технике выполнения элементов упражнений, в том числе с использованием тренажерных устройств, оборудования свободного веса и спортивного инвентаря; - оказывать фитнес-услуги в соответствии с требованиями национальных стандартов Российской Федерации по фитнес-услугам; - адаптировать содержание программы занятий по системе пилатес в соответствии с уровнем физического состояния и подготовленности занимающихся; - разрабатывать, составлять и выполнять комплексы упражнений по системе пилатес; - демонстрировать занимающимся техники безопасного использования малого и большого специализированного оборудования (включая тренажеры), инвентаря для занятий по системе пилатес; использовать специализированные информационные системы для ведения электронного документооборота. - использовать специализированные информационные системы для ведения электронного документооборота.

Наименование вида деятельности	**Практический опыт / умения**
ВД 5 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство	**Практический опыт**
	планирования тренировочного процесса, направленного на реализацию программы спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
	планирования образовательного процесса в предметной области

соревновательной деятельностью спортсменов	физической культуры и спорта, направленного на реализацию основной образовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	осуществления тренировочного процесса в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки; осуществления образовательного процесса в предметной области физической культуры в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
	осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки
	обеспечения соответствия материально-технического оснащения занятий особенностям соревнований, спортивных и физкультурных мероприятий;
	проведения отбора для участия в спортивных соревнованиях, спортивных и физкультурных мероприятиях;
	организации индивидуального или в составе команды участия в спортивных соревнованиях, спортивных и физкультурных мероприятиях;
	обеспечения безопасности в течение всего периода участия в спортивных соревнованиях, спортивных и физкультурных мероприятиях;
	анализа соревновательной деятельности и ее результатов для корректировки подготовки к участию в спортивных соревнованиях, спортивных и физкультурных мероприятиях
	обеспечения условий для профилактики травматизма в процессе спортивной подготовки по виду спорта;
	обеспечения условий для профилактики травматизма в процессе общего образования
	умения
	планировать продолжительность и объемы реализации: программы спортивной подготовки по виду спорта, основной образовательной программы, дополнительной общеразвивающей программы, дополнительной предпрофессиональной программы;
	обосновывать выбор средств и методов тренировочного процесса по видам подготовки на этапах спортивной подготовки по виду спорта;
	обосновывать выбор средств и методов обучения, воспитания и развития, выбор образовательных технологий в образовательной практике исходя из особенностей содержания предметных областей, возраста и образовательных потребностей обучаемых
	реализовывать программу спортивной подготовки по виду спорта с учетом возрастных характеристик и уровня подготовленности

	спортсменов;
	реализовывать рабочую программу учителя физической культуры с учетом возрастных характеристик и уровня подготовленности обучающихся по образовательной программе общего образования;
	реализовывать рабочую программу педагога дополнительного образования с учетом возрастных характеристик и уровня подготовленности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
	анализировать и оценивать динамику антропометрических, физиологических, психологических параметров спортсменов на этапах спортивной подготовки, определять уровень мотивации спортсменов;
	анализировать и оценивать динамику антропометрических, физиологических, психологических параметров обучающихся, определять уровень мотивации обучающихся;
	выявлять проблемы тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки и резервы улучшения его результативности;
	выявлять проблемы образовательного процесса и резервы улучшения его результативности;
	применять средства и методы в соответствии с задачами этапа спортивной подготовки, индивидуальными особенностями, личностно-психическими качествами спортсменов;
	применять средства и методы в соответствии с задачами общего образования, индивидуальными особенностями, личностно-психическими качествами обучающихся; применять средства и методы в соответствии с задачами дополнительного образования, индивидуальными особенностями, личностно-психическими качествами обучающихся;
	использовать и модифицировать системы показателей для контроля и оценки результативности тренировочного процесса и соревновательной деятельности спортсменов;
	использовать и модифицировать системы показателей для контроля и оценки результативности образовательного процесса обучающихся;
	анализировать нормативные, прогнозные и фактические значения показателей результативности тренировочного процесса и соревновательной деятельности спортсменов;
	анализировать нормативные, прогнозные и фактические значения показателей результативности образовательного процесса в предметной области физической культуры и спорта;
	оценивать результативность тренировочного процесса, выявлять проблемы в организации и вносить необходимые коррективы в тренировочный процесс;
	оценивать результативность образовательного процесса, выявлять проблемы в организации и вносить необходимые коррективы в образовательный процесс;
	контролировать и корректировать (при необходимости) величину физической нагрузки спортсменов и обучающихся

	организовывать проверку соответствия инвентаря и оборудования решаемым задачам спортивной подготовки по виду спорта, общего и дополнительного образования, подбирать и использовать инвентарь и оборудование в процессе спортивной подготовки по виду спорта, общего и дополнительного образования;
	выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство для участников спортивных соревнований, спортивных и физкультурных мероприятий, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности;
	применять средства огнезащиты, средства индивидуальной защиты;
	пользоваться приборами объективного контроля, техническими средствами и устройствами, средствами измерений, разработанными для оценки различных сторон подготовленности спортсменов, реакций организма на тренировочные и соревновательные нагрузки, эффективности тренировочного процесса, учета адаптационных перестроек функций организма спортсменов;
	пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
	анализировать результаты соревновательной деятельности для корректировки подготовки к участию в спортивных соревнованиях, спортивных и физкультурных мероприятиях
	разрабатывать и реализовывать тренировочные программы, обеспечивающие профилактику травматизма;
	разрабатывать и реализовывать образовательные программы, обеспечивающие профилактику травматизма

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЯМ

2.1. Трудоемкость освоения производственной итоговой практики по модулям

Код ПДП	Объем, ак.ч.	**Форма проведения производственной Практики** (концентрированно/рассредоточено)	**Курс / семестр**
ПДП. 01	144	концентрированно	4/8
Всего ПДП	144	х	х

2.2. Структура производственной итоговой практики по модулям

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля		Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПДП ПМ 01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы					
ПК 1.1 ПК 1.3. ПК 1.4.	Раздел 1. Планирование и организация физкультурно-спортивной работы	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Разработка общего плана физ-культурно - спортивной работы Анализ и оценка физкультурно-спортивной работы в образовательной или физкультурно - спортивной организации. Определения соответствия оборудования и инвентаря нормам техники безопасности. Анализ программ проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно - массовых мероприятий с различными категориями населения. Планирование проведения физ-культурно-оздоровительных и (или) спортивно-массовых мероприятий с различными категориями населения. Наблюдение, анализ физкультурно-оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий с различными категориями населения. Разработка предложений по их совершенствованию.	Тема 1.1. Нормативно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной работы в РФ	
				Тема 1.2. Планирование физкультурно-спортивной работы.	
				Тема 1.3. Общие подходы к организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	
				Тема 1.4. Организация и проведение спортивных соревнований	
				Тема 1.5. Организация физкультурно-спортивной работы с детьми дошкольного возраста	
				Тема 1.6. Организация физкультурно-спортивной работы с детьми школьного возраста	
				Тема 1.7. Организация физкультурно-спортивной работы со студенческой молодёжью	
				Тема 1.8. Организация физкультурно-спортивной работы с взрослым населением.	

		8. 9.	Проведение и самоанализ физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно - массового мероприятия. Организация деятельности волонтеров при проведении физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия. Проведение инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения физкультурно - оздо-ровительного и (или) спортивно - массового мероприятия.	Тема 1.9. Организация физкультурно-спортивной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидами).	
				Тема 1.10. Основы волонтёрской деятельности в области физической культуры и спорта.	
				Тема 1.11. Спортивные сооружения и места занятий физической культурой и спортом.	
				Тема 1.12. Оценка результативности физкультурно-спортивной работы.	
ПК 1.2	Раздел 2. Организация и проведение физкультурных мероприятий в сфере молодёжной политики	1. 2. 3. 4. 5.	Разработка плана и программы по формированию ЗОЖ среди молодежи. Разработка плана и программы, направленной на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи. Разработка планов и проведение физкультурных мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, правовых, культурных, нравственных ценностей, решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи. Разработки плана и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	Тема 2.1. Организация и проведение физкультурных мероприятий, направленных на решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи**.**	
				Тема 2.2**.** Организация и проведение физкультурных мероприятий для организации досуга и отдыха детей, подростков, молодёжи, в том числе в детских оздоровительных и специализированных (профильных) лагерях**.**	

			Проведение физкультурных мероприятий для организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.		
ПК 1.5.	Раздел 4. Организация спортивных соревнований и мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	1. 2, 3, 4.	Участия в проведении спортивного соревнования или мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов). Осуществления контроля за соблюдением участниками тестирования правил выполнения испытаний (тестов). Наблюдение и анализ спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов). Разработка и проведение занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью	Тема 4.1. Основные положения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	
				Тема 4.2. Организация судейства спортивных соревнований и мероприятий по выполнению нормативов испытаний (тестов).	
				Тема 4.3. Методические основы подготовки населения к выполнению испытаний (тестов).	
ПДП 02.01. ПМ 02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности					
ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.	Раздел 1. Осуществление методической работы в области физической культуры и спорта	1. 2. 3.	Изучение и анализ программ, реализуемых в области ф.к. и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности) и методических материалов, обеспечивающих их реализацию программ; Планирование занятий по программам, реализуемым в области ф.к. и спорта с учётом их специфики, решаемых задач,	Тема 1.1. Нормативное обеспечение процесса физического воспитания и спорта в РФ	
				Тема 1.2. Методическое сопровождение процесса физического воспитания и спорта	
				Тема 1.3. Дидактическое обеспечение процесса физического воспитания и спорта	

		4. 5. 6. 7.	применяемых педагогических технологий; Разработка методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта, программ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Изучение и обобщение передового опыта в области физической культуры и спорта; Поиск, отбора и изучение учебной и учебно-методической литературы в области физической культуры и спорта, необходимой для решения профессиональных задач; Оформление и презентация методических разработок профессиональной направленности Оформление портфолио профессиональных достижений	Тема 1.4. Педагогический опыт в области физической культуры и спорта	
ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.	Раздел 2. Осуществление исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта	1.	Планирование, выполнение и представление исследовательской и/или проектной работы в области физической культуры и спорта	Тема 2.1. Основные достижения в области физической культуры и спорта.	
				Тема 2.2. Планирование, организация исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта	
				Тема 2.3. Представление результатов исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта	
ПДП 03. 01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам					

ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.;	Раздел 1. Преподавание физической культуры в системе общего образования (теоретико-методические основы)	1. 2. 3.	Определение цели и задач, планирование уроков физической культуры в соответствии с основной общеобразовательной программой Разработка документов планирования физического воспитания Ведение документации, обеспечивающей процесс физического воспитания, в том числе, электронные формы документации.	Тема 1.1. Основы преподавания учебного предмета «Физическая культура» в системе общего образования	
				Тема 1.2. Средства и методы физического воспитания школьников	
				Тема 1.3. Методические особенности обучения школьников двигательным умениям и навыкам	
				Тема 1.4. Методические особенности воспитания физических качеств у обучающихся школьного возраста	
				Тема 1.5. Урок как основная форма построения занятий физическими упражнениями с обучающимися школьного возраста	
				Тема 1.6. Формирование универсальных учебных действий на уроках физической культуры	
				Тема 1.7. Технологии преподавания учебного предмета «Физическая культура»	
				Тема 1.8. Методические основы проведения уроков с обучающимися, одаренными в области физической культуры и спорта	
				Тема 1.9. Методические основы проведения учебных занятий с обучающимися, отнесенным к различным медицинским группам	
				Тема 1.10. Формирование и развитие мотивации и интереса к уроку физической культуры	
				Тема 1.11. Планирование в физическом воспитании обучающихся.	

				Тема 1.12. Педагогический контроль на уроках по учебному предмету «Физическая культура»	
				Тема 1.13. Эффективность процесса и результатов педагогической деятельности и обучения учебному предмету «Физическая культура	
				Тема 1.14. Документация, обеспечивающая процесс обучения учебному предмету «Физическая культура	
ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.;	Раздел 2. Преподавание физической культуры в системе общего образования (теоретико-практические основы)	1. 2. 3. 4. 5.	Разработка и проведение фрагментов уроков физической культуры с использованием различных образовательных технологий, в том числе, дистанционных образовательных технологий Разработка и проведение фрагментов уроков физической культуры по основным разделам программы с обучающимися младшего школьного возраста. Разработка и проведение фрагментов уроков физической культуры по основным разделам программы с обучающимися среднего школьного возраста. Разработка и проведение фрагментов уроков физической культуры по основным разделам программы с обучающимися старшего школьного возраста. Осуществление контроля за	Тема 2.1. Структура и содержание образования по учебному предмету «Физическая культура»	
				Тема 2.2. Дидактическая система преподавания учебного предмета «Физическая культура»	
				Тема 2.3. Теоретические и практические основы преподавания уроков физической культуры с обучающимися младшего школьного возраста.	
				Тема 2.4. Теоретические и практические основы преподавания уроков физической культуры с обучающимися среднего школьного возраста.	
				Тема 2.5. Теоретические и практические основы преподавания уроков физической культуры с обучающимися старшего школьного возраста.	

		6.	результатами общепредметной, двигательной, физической и функциональной подготовленности обучающихся по предмету «Физическая культура». Оценивание результатов контроля и разработка рекомендаций по совершенствованию подготовленности обучающихся с учётом из возраста, уровня подготовленности.		
ПК 3.5.;	Раздел 3. Организация внеурочной деятельности по физической культуре	1. 2.	Разработка и проведение неурочных форм занятий физическими упражнениями в режиме учебного дня школьника; Разработка и проведение различных занятий и мероприятий по физическому воспитанию во внеурочной деятельности.	Тема 3.1. Понятие о внеурочной деятельности и неурочных формах занятий по физической культуре в системе общего образования	
				Тема 3.2. Малые формы занятий физическими упражнениями во внеурочной деятельности общеобразовательной школы	
				Тема 3.3. Крупные формы занятий физическими упражнениями во внеурочной деятельности общеобразовательной школы	
				Тема 3.4. Соревновательные формы занятий физическими упражнениями в общеобразовательной школе	
				Тема 3.5. Организация деятельности школьного спортивного клуба	
ПДП 04.01. Выполнение работ по должности служащего Фитнес-инструктор					
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Раздел 1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных	1 2	Анализ планов физкультурно-оздоровительных занятий. Разработка планов занятий для развития физических качеств, способностей, занимающихся с учётом вида их	Тема 1.1. Основы организация и проведения физкультурно-оздоровительных занятий	
				Тема 1.2. Средства физического воспитания и физкультурно-оздоровительные технологии,	

ПК 4.5. ПК 4.6.	занятий	3 4. 5 6	деятельности; социально-демографических и половозрастных характеристик. Разработка планов занятий для восстановления работоспособности занимающихся на рабочем месте в режиме рабочего дня и (или) после работы. Наблюдение, анализ и самоанализ физкультурно-оздоровительных занятий, разработка предложения по их совершенствованию. Проведение занятий на основе программы, плана по физической подготовке для развития физических, качеств, способностей, занимающихся с учётом вида их деятельности; социально-демографических и половозрастных характеристик.	применяемые для решения задач физкультурно-оздоровительных занятий	
				Тема 1.3. Методика проведения физкультурно - оздоровительных занятий	
				Тема 1.4. Формирование и развитие мотивации и интереса к физкультурно - оздоровительным занятиям.	
				Тема 1.5. Планирование физкультурно - оздоровительных занятий	
				Тема 1.6. Контроль за двигательной активностью, физическим состоянием и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий.	
				Тема 1.7. Документация, обеспечивающая проведение физкультурно - оздоровительных занятий	
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Раздел 2. Организация и проведение групповых занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса	7 8 9.	Проведения занятий, мероприятия на основе программы, плана специально организованных физических упражнений для восстановления работоспособности занимающихся на рабочем месте в режиме рабочего дня и (или) после работы. Анализ планов групповых занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса. Разработка планов занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса.	Тема 2.1. Основы организация и проведения групповых занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса.	
				Тема 2.2. Средства детского, подросткового фитнеса.	
				Тема 2.3. Методика проведения групповых занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса.	

		10.	Наблюдение, анализ и самоанализ занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса, разработка предложения по их совершенствованию.	Тема 2.4. Формирование и развитие мотивации и интереса у детей и подростков к занятиям фитнесом.	
		11.	Проведение групповых занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса.	Тема 2.5. Планирование занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса.	
		12	Анализ планов занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).	Тема 2.6. Контроль за двигательной активностью, физическим состоянием и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий.	
		13	Разработка планов занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).	Тема 2.7. Документация, обеспечивающая проведение групповых занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса.	
		14	Наблюдение, анализ и самоанализ занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).		
		15	Проведение занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).		
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Раздел 3. Организация и проведение занятий по виду спорта (спортивной дисциплине)	16	Проведение ознакомительных занятий по фитнесу.	Тема 3.1. Основы организация и проведения занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).	
		17	Составление индивидуальных программ по фитнесу.	Тема 3.2. Основы техники и методики обучения в виде спорта (спортивной дисциплине).	
		18	Осуществление контроля за двигательной активностью, физическим состоянием, физической подготовленностью и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий.	Тема 3.3. Методика проведения занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).	
		19	Ведение учётно-отчётной документации при проведении занятий.	Тема 3.4. Формирование и развитие мотивации и интереса к занятиям по виду спорта (спортивной дисциплине).	
				Тема 3.5. Планирование занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).	
		20	Подготовка и размещение контента, пропагандирующего занятия фитнесом среди населения, в социальных	Тема 3.6. Контроль за, физическим состоянием, физической подготовленностью и	

			медиаресурсах и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Самопрезентация и проведение ознакомительных занятий по фитнесу	воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий.	
				Тема 3.7. Документация, обеспечивающая проведение занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).	
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Раздел 4. Осуществлять консультирование населения по вопросам организации занятий и физических нагрузок.			Тема 4.1. Основы консультирования населения по вопросам организации занятий и физических нагрузок	
				Тема 4.2. Методические аспекты консультирования населения по вопросам организации занятий и физических нагрузок.	
				Тема 4.3. Определение и прогнозирования востребованности спортивных секций, кружков по месту работы, месту жительства и месту отдыха, в образовательных организациях.	
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Раздел 5. Оказание населению фитнес услуг по индивидуальным программам			Тема 5.1. Основы здорового образа жизни	
				Тема 5.2. Фитнес и его значение для поддержания активного долголетия	
				Тема 5.3. Общие основы организации занятий по фитнесу	
				Тема 5.4. Планирование и методика проведения индивидуальных занятий по фитнесу	
				Тема 5.5. Применение тренажерных устройств, специализированного оборудования и инвентаря.	

				Тема 5.6. Методы и методика фитнес-тестирования	
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Раздел 6. Организация продвижения фитнес-услуг среди населения			Тема 6.1. Организации мотивирующих фитнес-мероприятий.	
ПДП 05.01. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов					
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.	Раздел 1. Основы спортивной педагогики и психологии	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9	Составление календарного плана тренировок на период практики. Правила ведения документации, особенности составления тематических и поурочных, тренировочных планов. Совершенствование техники избранного вида спорта. Определение цели и задач, планирование учебно-тренировочных занятий. Проведение тренировок с их последующим анализом. Анализ учебно-тренировочных занятий, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью. Проведение тренировок по с их последующим анализом. Оформление и ведение документации, обеспечивающей учебно-тренировочный процесс и	Тема 1.1. Педагогика и психология физической культуры и спорта как научная и учебная дисциплина Тема 1.2. Структура процесса обучения. Процесс обучения в физической культуре и спорта Тема 1.3. Структура воспитательного процесса. Специфика использования принципов и методов воспитания в физической культуре и спорте Тема 1.4. Содержание составных частей воспитания. Процесс воспитания в физической культуре и спорте Тема 1.5. Личность, референтная группа и коллектив. Специфика коллективных взаимоотношений при занятиях физической культурой и спортом. Психология общения в спортивно-	

			соревновательную деятельность спортсменов по виду спорта.	педагогической деятельности	
		10	Планирование и проведение уроков и оздоровительных занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности.	Тема 1.6. Психологические основы обучения двигательным действиям	
				Тема 1.7. Активизация деятельности учащихся в процессе физического воспитания. Мотивация спортивной деятельности	
		11	Подбор, эксплуатация и подготовка к занятиям и соревнованиям спортивного оборудования и инвентаря по виду спорта.	Тема 1. 8. Психологическая характеристика профессиональной деятельности учителя физической культуры и тренера	
		12	Проведение уроков и занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности в учебной группе.	Тема 1.9. Психологическая характеристика спортивной деятельности	
		13	Проведение спортивного отбора и спортивной ориентации. Участие в судействе соревнований по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности.	Тема 1.10. Формирование и управление волей и спортивной мотивацией в системе многолетней подготовки спортсменов	
				Тема 1.11. Психология спортивного соревнования. Психорегуляция в спорте	
	Раздел 2. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий	14	Оформление документации по итогам практики. Защита отчета о прохождении практики.	Тема 2.1. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям	
				Тема 2.2 Подготовка к учебно-тренировочному занятию	
				Тема 2.3 Структура учебно-тренировочного занятия	
				Тема 2.4 Организация и проведение учебно-тренировочного занятия	
				Тема 2.5 Оценка эффективности учебно-тренировочного занятия	
				Тема 2.6 Этапы спортивной подготовки. Термины. Определения	

				Тема 2.7 Спортивно-оздоровительный этап	
				Тема 2.8 Этап начальной подготовки	
				Тема 2.9 Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	
				Тема 2.10 Этап совершенствования спортивного мастерства	
				Тема 2.11 Этап высшего спортивного мастерства	
	Раздел 3. Теория и методика организации спортивных мероприятий			Тема 3.1. Общая характеристика спортивно массовых мероприятий.	
				Тема 3.2. Основные понятия теории мероприятия.	
				Тема 3.2. Общая характеристика соревнований по видам спорта	
				Тема 3.2. Работа судейской коллегии в дни спортивных мероприятий	
				Тема 3.2. Планирование спортивных мероприятий	
				Тема 3.2. Организация и проведение спортивномассовых мероприятий	
				Тема 3.2. Организация и проведение соревнований по видам спорта	
				Тема 3.2. Мотивация как функция управления участниками спортивно-массовых мероприятий	
				Тема 3.2. Координация и диагностика спортивно-массовых мероприятий	

				Тема 3.2. Контрольно-аналитическая функция в управлении спортивно-массовыми мероприятиями.	
	Раздел 4. Практикум по судейству			Тема 4.1 Классификация спортивных соревнований	
				Тема 4.2 Правила соревнований по видам спорта.	
				Тема 4.3 Организация и методика проведения соревнований по различным видам спорта	
				Тема 4.4 Судейская жестикуляция	
				Тема 4.5 Техника безопасности при проведении соревнований	
				Тема 4.6 Этикет судей и спортсменов.	
				Тема 4.7 Особенности проведения соревнований с разнообразным контингентом.	
				Тема 4.8 Необходимый пакет документов для участия и проведения соревнований.	
	Раздел 5. Основы спортивной тренировки и комплексный контроль в подготовке спортсменов			Тема 5.1 Цели и задачи спортивной тренировки в физической культуре	
				Тема 5.2 Характеристика системы тренировочно- соревновательной подготовки спортсменов	
				Тема 5.3. Средства и методы спортивной тренировки	
				Тема 5.4 Основные стороны спортивной тренировки в физической культуре и спорта	
				Тема 5.5 Основы построения спортивной подготовки в физической культуре и спорта.	

				Тема 5.6 Построение тренировки в микроциклах для спортсменов	
				Тема 5.7 Построение тренировки в мезоциклах	
				Тема 5.8 Построение тренировки в макроциклах	
				Тема 5.9 Структура многолетнего процесса спортивного совершенствования.	
				Тема 5.10 Экстремальные условия в системе подготовки и соревновательной деятельности спортсменов.	
				Тема 5.11 Педагогический контроль в системе спортивной подготовки	
				Тема 5.12 Контроль физической, технической, тактической и психологической подготовленности подготовленности.	
				Тема 5.13 Контроль и анализ тренировочных и соревновательных нагрузок в избранном виде спорта.	
				Тема 5.14 Спортивный отбор и спортивная ориентация	
				Тема 5.15 Спортивный отбор и спортивная ориентация на втором этапе многолетней подготовки для комплектования учебно-тренировочных групп	
ВСЕГО					144ч

2.3. Содержание производственной итоговой практики по модулям

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПДП 01. Организация и проведение физкультурно-спортивной работы		
Раздел 1. Планирование и организация физкультурно-спортивной работы		
Тема 1.1. Нормативно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной работы в РФ	Содержание	
	Разработка общего плана физкультурно-спортивной работы Анализ программ проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий с различными категориями населения.	
Тема 1.2. Планирование физкультурно-спортивной работы	Содержание	
	Планирование проведения физкультурно-оздоровительных и (или) спортивно-массовых мероприятий с различными категориями населения.	
Тема 1.3. Общие подходы к организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	Содержание	
	Проведение инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия	
Тема 1.4. Организация и проведение спортивных соревнований	Содержание	
	Наблюдение, анализ физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с различными категориями населения. Разработка предложений по их совершенствованию.	
Тема 1.5. Организация физкультурно-спортивной работы с детьми дошкольного возраста	Содержание	
	Наблюдение, анализ физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых ме-роприятий с различными категориями насе-ления. Разработка предложений по их совер-шенствованию.	
Тема 1.6. Организация физкультурно-спортивной работы с детьми школьного возраста	Содержание	
	Наблюдение, анализ физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с различными категориями населения. Разработка предложений по их совершенствованию.	
Тема 1.7. Организация физкультурно-спортивной работы со студенческой молодёжью	Содержание	
	Наблюдение, анализ физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с различными категориями населения. Разработка предложений по их совершенствованию.	
Тема 1.8. Организация физкультурно-спортивной работы с взрослым населением.	Содержание	
	Наблюдение, анализ физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с различными категориями населения. Разработка предложений по их	

	совершенствованию.	
Тема 1.9. Организация физкультурно-спортивной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидами).	Содержание	
	Наблюдение, анализ физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с различными категориями населения. Разработка предложений по их совершенствованию.	
Тема 1.10. Основы волонтёрской деятельности в области физической культуры и спорта.	Содержание	
	Организация деятельности волонтеров при проведении физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия	
Тема 1.11. Спортивные сооружения и места занятий физической культурой и спортом.	Содержание	
	Определения соответствия оборудования и инвентаря нормам техники безопасности	
Тема 1.12. Оценка результативности физкультурно-спортивной работы.	Содержание	
	Анализ и оценка физкультурно-спортивной работы. Участие в проведении и самоанализ физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия.	
Раздел 2. Организация и проведение физкультурных мероприятий в сфере молодёжной политики		
Тема 2.1. Организация и проведение физкультурных мероприятий, направленных на решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи.	Содержание	
	Разработка плана и программы по формированию ЗОЖ среди молодежи Разработка плана и программы, направленной на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи Разработка планов и проведение физкультурных мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, правовых, культурных, нравственных ценностей, решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи.	
Тема 2.2. Организация и проведение физкультурных мероприятий для организации досуга и отдыха детей, подростков, молодёжи, в том числе в детских оздоровительных и специализированных (профильных) лагерях	Содержание	
	Разработки плана и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	
Раздел 4. Организация спортивных соревнований и мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса		
Тема 4.1. Основные положения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	Содержание	
	Анализ документов, регламентирующих деятельность	

	Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	
Тема 4.2. Организация судейства спортивных соревнований и мероприятий по выполнению нормативов испытаний (тестов).	Содержание	
	Наблюдение и анализ спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов).	
Тема 4.3. Методические основы подготовки населения к выполнению испытаний (тестов).	Содержание	
	Разработка и проведение занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью**.**	
ПДП 02.01. ПМ 02. «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности»		
Раздел 1. Осуществление методической работы в области физической культуры и спорта		
Тема 1.1. Нормативное обеспечение процесса физического воспитания и спорта в РФ	Содержание	
	Изучение и анализ программ, реализуемых в области ф.к. и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности) и методических материалов, обеспечивающих их реализацию программ;	
Тема 1.2. Методическое сопровождение процесса физического воспитания и спорта	Содержание	
	Планирование занятий по программам, реализуемым в области ф.к. и спорта с учётом их специфики, решаемых задач, применяемых педагогических технологий	
Тема 1.3. Дидактическое обеспечение процесса физического воспитания и спорта	Содержание	
	Разработка методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта, программ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	
Тема 1.4. Педагогический опыт в области физической культуры и спорта	Содержание	
	Изучение и обобщение передового опыта в области физической культуры и спорта Поиск, отбора и изучение учебной и учебно-методической литературы в области физической культуры и спорта, необходимой для решения профессиональных задач Оформление и презентация методических разработок профессиональной направленности Оформление портфолио профессиональных достижений	
Раздел 2. Осуществление исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта		
Тема 2.1. Основные достижения в области физической культуры и спорта.	Содержание	
	Планирование исследовательской и/или проектной работы в области физической культуры и спорта.	
Тема 2.2. Планирование, организация исследовательской и проектной деятельности в	Содержание	
	Выполнение исследовательской и/или проектной работы в области физической культуры и спорта.	

области физической культуры и спорта		
Тема 2.3. Представление результатов исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта	Содержание	
	Представление исследовательской и/или проектной работы в области физической культуры и спорта.	
ПДП 03.01. ПМ 03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам		
Раздел 1. Преподавание физической культуры в системе общего образования (теоретико-методические основы)		
Тема 1.1. Основы преподавания учебного предмета «Физическая культура» в системе общего образования	Содержание	
	Определение цели и задач, планирование уроков физической культуры в соответствии с основной общеобразовательной программой.	
Тема 1.2. Средства и методы физического воспитания школьников	Содержание	
	Определение цели и задач, планирование уроков физической культуры в соответствии с основной общеобразовательной программой.	
Тема 1.3. Методические особенности обучения школьников двигательным умениям и навыкам	Содержание	
	Разработка документов планирования физического воспитания	
Тема 1.4. Методические особенности воспитания физических качеств у обучающихся школьного возраста	Содержание	
	Разработка документов планирования физического воспитания	
Тема 1.5. Урок как основная форма построения занятий физическими упражнениями с обучающимися школьного возраста	Содержание	
	Разработка документов планирования физического воспитания	
Тема 1.6. Формирование универсальных учебных действий на уроках физической культуры	Содержание	
	Разработка документов планирования физического воспитания	
Тема 1.7. Технологии преподавания учебного предмета «Физическая культура»	Содержание	
	Разработка и проведение фрагментов уроков физической культуры с использованием различных образовательных технологий, в том числе, дистанционных образовательных технологий	
Тема 1.8. Методические основы проведения уроков с обучающимися, одаренными в области физической культуры и спорта	Содержание	
	Разработка документов планирования физического воспитания	
Тема 1.9. Методические основы	Содержание	

проведения учебных занятий с обучающимися, отнесенным к различным медицинским группам	Разработка документов планирования физического воспитания	
Тема 1.10. Формирование и развитие мотивации и интереса к уроку физической культуры	Содержание	
	Разработка документов планирования физического воспитания	
Тема 1.11. Планирование в физическом воспитании обучающихся.	Содержание	
	Осуществление контроля за результатами общепредметной, двигательной, физической и функциональной подготовленности обучающихся по предмету «Физическая культура».	
Тема 1.12. Педагогический контроль на уроках по учебному предмету «Физическая культура»	Содержание	
	Оценивание результатов контроля и разработка рекомендаций по совершенствованию подготовленности обучающихся с учётом из возраста, уровня подготовленности	
Тема 1.13. Эффективность процесса и результатов педагогической деятельности и обучения учебному предмету «Физическая культура	Содержание	
	Педагогическое наблюдение и анализ учебного процесса, разработка конкретных рекомендаций по его совершенствованию.	
Тема 1.14. Документация, обеспечивающая процесс обучения учебному предмету «Физическая культура	Содержание	
	Ведение документации, обеспечивающей процесс физического воспитания, в том числе, электронные формы документации	
Раздел 2. Преподавание физической культуры в системе общего образования (теоретико-практические основы)		
Тема 2.1. Структура и содержание образования по учебному предмету «Физическая культура»	Содержание	
	Определение цели и задач, планирование уроков физической культуры в соответствии с основной общеобразовательной программой.	
Тема 2.2. Дидактическая система преподавания учебного предмета «Физическая культура»	Содержание	
	Разработка документов планирования физического воспитания.	
Тема 2.3. Теоретические и практические основы преподавания уроков физической культуры с обучающимися младшего школьного возраста	Содержание	
	Разработка и проведение фрагментов уроков физической культуры по основным разделам программы с обучающимися младшего школьного возраста.	
Тема 2.4. Теоретические и практические основы преподавания уроков физической культуры с обучающимися среднего школьного возраста.	Содержание	
	Разработка и проведение фрагментов уроков физической культуры по основным разделам программы с обучающимися среднего школьного возраста	

Тема 2.5. Теоретические и практические основы преподавания уроков физической культуры с обучающимися старшего школьного возраста.	Содержание	
	Разработка и проведение фрагментов уроков физической культуры по основным разделам программы с обучающимися старшего школьного возраста.	
Раздел 3. Организация внеурочной деятельности по физической культуре		
Тема 3.1. Понятие о внеурочной деятельности и неурочных формах занятий по физической культуре в системе общего образования	Содержание	
	Разработка и проведение неурочных форм занятий физическими упражнениями в режиме учебного дня школьника	
Тема 3.2. Малые формы занятий физическими упражнениями во внеурочной деятельности общеобразовательной школы	Содержание	
	Разработка и проведение неурочных форм занятий физическими упражнениями в режиме учебного дня школьника	
Тема 3.3. Крупные формы занятий физическими упражнениями во внеурочной деятельности общеобразовательной школы	Содержание	
	Разработка и проведение различных занятий и мероприятий по физическому воспитанию во внеурочной деятельности.	
Тема 3.4. Соревновательные формы занятий физическими упражнениями в общеобразовательной школе	Содержание	
	Разработка и проведение различных занятий и мероприятий по физическому воспитанию во внеурочной деятельности.	
Тема 3.5. Организация деятельности школьного спортивного клуба	Содержание	
	Разработка и проведение различных занятий и мероприятий по физическому воспитанию во внеурочной деятельности.	
ПДП 04.01. ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего Фитнес-инструктор		
Раздел 1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий.		
Тема 1.1. Основы организация и проведения физкультурно-оздоровительных занятий	**Содержание**	
	Анализ планов физкультурно-оздоровительных занятий	
Тема 1.2. Средства физического воспитания и физкультурно-оздоровительные технологии, применяемые для решения задач физкультурно-оздоровительных занятий	**Содержание**	
	Разработка планов занятий для развития физических качеств, способностей, занимающихся с учётом вида их деятельности; социально-демографических и половозрастных характеристик.	
Тема 1.3. Методика проведения физкультурно-оздоровительных занятий	**Содержание**	
	Наблюдение, анализ и самоанализ физкультурно-оздоровительных занятий, разработка предложения по их совершенствованию.	

Тема 1.4. Формирование и развитие мотивации и интереса к физкультурно-оздоровительным занятиям.	**Содержание**	
	Наблюдение, анализ и самоанализ физкультурно-оздоровительных занятий, разработка предложения по их совершенствованию.	
Тема 1.5. Планирование физкультурно-оздоровительных занятий	**Содержание**	
	Проведение занятий на основе программы, плана по физической подготовке для развития физических, качеств, способностей, занимающихся с учётом вида их деятельности; социально-демографических и половозрастных характеристик	
Тема 1.6. Контроль за двигательной активностью, физическим состоянием и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий.	**Содержание**	
	Осуществление контроля за двигательной активностью, физическим состоянием, физической подготовленностью и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий.	
Тема 1.7. Документация, обеспечивающая проведение физкультурно-оздоровительных занятий	**Содержание**	
	Ведение учётно-отчётной документации при проведении занятий	
Раздел 2. Организация и проведение групповых занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса		
Тема 2.1. Основы организация и проведения групповых занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса.	**Содержание**	
	Анализ планов групповых занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса	
Тема 2.2. Средства детского, подросткового фитнеса.	**Содержание**	
	Анализ планов групповых занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса	
Тема 2.3. Методика проведения групповых занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса.	**Содержание**	
	Разработка планов занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса.	
Тема 2.4. Формирование и развитие мотивации и интереса у детей и подростков к занятиям фитнесом.	**Содержание**	
	Наблюдение, анализ и самоанализ занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса, разработка предложения по их совершенствованию.	
Тема 2.5. Планирование занятий с детьми и подростками по	**Содержание**	

программам детского и подросткового фитнеса.	Проведение групповых занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса	
Тема 2.6. Контроль за двигательной активностью, физическим состоянием и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий.	**Содержание**	
	Осуществление контроля за двигательной активностью, физическим состоянием, физической подготовленностью и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий	
Тема 2.7. Документация, обеспечивающая проведение групповых занятий с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса.	**Содержание**	
	Ведение учётно-отчётной документации при проведении занятий	
Раздел 3. Организация и проведение занятий по виду спорта (спортивной дисциплине)		
Тема 3.1. Основы организация и проведения занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).	**Содержание**	
	Анализ планов занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).	
Тема 3.2. Основы техники и методики обучения в виде спорта (спортивной дисциплине).	**Содержание**	
	Разработка планов занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).	
Тема 3.3. Методика проведения занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).	**Содержание**	
	Разработка планов занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).	
Тема 3.4. Формирование и развитие мотивации и интереса к занятиям по виду спорта (спортивной дисциплине).	**Содержание**	
	Наблюдение, анализ и самоанализ занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).	
Тема 3.5. Планирование занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).	**Содержание**	
	Проведение занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).	
Тема 3.6. Контроль за, физическим состоянием, физической подготовленностью и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий.	**Содержание**	
	Осуществление контроля за двигательной активностью, физическим состоянием, физической подготовленностью и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий.	
Тема 3.7. Документация, обеспечивающая проведение занятий по виду спорта (спортивной дисциплине).	**Содержание**	
	Ведение учётно-отчётной документации при проведении занятий	

Раздел 4. Осуществлять консультирование населения по вопросам организации занятий и физических нагрузок.		
Тема 4.1. Основы консультирования населения по вопросам организации занятий и физических нагрузок	**Содержание**	
	Проведение ознакомительных занятий по фитнесу.	
Тема 4.2. Методические аспекты консультирования населения по вопросам организации занятий и физических нагрузок.	**Содержание**	
	Составление индивидуальных программ по фитнесу.	
Тема 4.3. Определение и прогнозирования востребованности спортивных секций, кружков по месту работы, месту жительства и месту отдыха, в образовательных организациях.	**Содержание**	
	Подготовка и размещение контента, пропагандирующего занятия фитнесом среди населения, в социальных медиаресурсах и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».	
Раздел 5. Оказание населению фитнес услуг по индивидуальным программам		
Тема 5.1. Основы здорового образа жизни	**Содержание**	
	Разработка планов занятий для восстановления работоспособности занимающихся на рабочем месте в режиме рабочего дня и (или) после работы.	
Тема 5.2. Фитнес и его значение для поддержания активного долголетия	**Содержание**	
	Проведения занятий, мероприятия на основе программы, плана специально организованных физических упражнений для восстановления работоспособности занимающихся на рабочем месте в режиме рабочего дня и (или) после работы.	
Тема 5.3. Общие основы организации занятий по фитнесу	**Содержание**	
	Проведения занятий, мероприятия на основе программы, плана специально организованных физических упражнений для восстановления работоспособности занимающихся на рабочем месте в режиме рабочего дня и (или) после работы.	
Тема 5.4. Планирование и методика проведения индивидуальных занятий по фитнесу	**Содержание**	
	Составление индивидуальных программ по фитнесу.	
Тема 5.5. Применение тренажерных устройств, специализированного оборудования и инвентаря	**Содержание**	
	Составление индивидуальных программ по фитнесу.	

Тема 5.6. Методы и методика фитнес-тестирования	**Содержание**	
	Составление индивидуальных программ по фитнесу.	
Раздел 6. Организация продвижения фитнес-услуг среди населения		
Тема 6.1. Организации мотивирующих фитнес-мероприятий**.**	**Содержание**	
	Самопрезентация и проведение ознакомительных занятий по фитнесу.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		
ПДП 05. 01ПМ 05. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов		
Раздел 1. Основы спортивной педагогики и психологии		
Тема 1.1. Педагогика и психология физической культуры и спорта как научная и учебная дисциплина	**Содержание**	
	Учет возрастных психологических особенностей	
Тема 1.2. Структура процесса обучения. Процесс обучения в физической культуре и спорта	**Содержание**	
	Личностные качества спортсмена Диагностика уровня воспитанности спортсменов	
Тема 1.3. Структура воспитательного процесса. Специфика использования принципов и методов воспитания в физической культуре и спорте	**Содержание**	
	Личностные качества спортсмена Диагностика уровня воспитанности спортсме-нов	
Тема 1.4. Содержание составных частей воспитания. Процесс воспитания в физической культуре и спорте	**Содержание**	
	Личностные качества спортсмена Диагностика уровня воспитанности спортсменов	
Тема 1.5. Личность, референтная группа и коллектив. Специфика коллективных взаимоотношений при занятиях физической культурой и спортом. Психология общения в спортивно-педагогической деятельности	**Содержание**	
	Личностные качества спортсмена Диагностика уровня воспитанности спортсменов	
Тема 1.6. Психологические основы обучения двигательным действиям	**Содержание**	
	Обучение спортивным действиям	
Тема 1.7. Активизация деятельности учащихся в процессе физического воспитания. Мотивация	**Содержание**	
	Дидактические принципы обучения	

спортивной деятельности		
Тема 1. 8. Психологическая характеристика профессиональной деятельности учителя физической культуры и тренера	**Содержание**	
	Психологические особенности личности тренера	
Тема 1.9. Психологическая характеристика спортивной деятельности	**Содержание**	
	Психологические особенности спортивной деятельности	
Тема 1.10. Формирование и управление волей и спортивной мотивацией в системе многолетней подготовки спортсменов	**Содержание**	
	Мотивационные тренинги	
Тема 1.11. Психология спортивного соревнования. Психорегуляция в спорте	**Содержание**	
	Диагностика предстартового состояния спортсмена	
Раздел 2. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий		
Тема 2. 1. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям	**Содержание**	
	Ознакомление со спортивными отделениями	
Тема 2.2. Подготовка к учебно-тренировочному занятию	**Содержание**	
	Составление календарного плана тренировок на период практики	
Тема 2.3. Структура учебно-тренировочного занятия	**Содержание**	
	Правил ведения документации, особенности составления тематических и поурочных, тренировочных планов.	
Тема 2.4. Организация и проведение учебно-тренировочного занятия	**Содержание**	
	Определение цели и задач, планирование учебно-тренировочных занятий. Проведение тренировок с их последующим анализом	
Тема 2.5. Оценка эффективности учебно-тренировочного занятия	**Содержание**	
	Определение цели и задач, планирование учебно-тренировочных занятий. Проведение тренировок с их последующим анализом	
Тема 2.6. Этапы спортивной подготовки. термины. определения	**Содержание**	
	Определение цели и задач, планирование учебно-тренировочных занятий. Проведение тренировок с их последующим анализом	
Тема 2.7. Спортивно-оздоровительный этап	**Содержание**	
	Определение цели и задач, планирование учебно-тренировочных занятий. Проведение тренировок с их последующим анализом	
Тема 2.8. Этап начальной	**Содержание**	

подготовки	Определение цели и задач, планирование учебно-тренировочных занятий. Проведение тренировок с их последующим анализом	
Тема 2.9. Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	**Содержание**	
	Определение цели и задач, планирование учебно-тренировочных занятий. Проведение тренировок с их последующим анализом	
Тема 2.10. Этап совершенствования спортивного мастерства	**Содержание**	
	Определение цели и задач, планирование учебно-тренировочных занятий. Проведение тренировок с их последующим анализом	
Тема 2.11. Этап высшего спортивного мастерства	**Содержание**	
	Определение цели и задач, планирование учебно-тренировочных занятий. Проведение тренировок с их последующим анализом	
Раздел 3. Теория и методика организации спортивных мероприятий		
Тема 3. 1. Общая характеристика спортивно-массовых мероприятий.	**Содержание**	
	Проведение уроков и оздоровительных занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности. Процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	
Тема 3.2. Основные понятия теории мероприятия.	**Содержание**	
	Проведение уроков и оздоровительных занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности. Процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	
Тема 3.3. Общая характеристика соревнований по видам спорта	**Содержание**	
	Проведение уроков и оздоровительных занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности. Процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	
Тема 3.4. Работа судейской коллегии в дни спортивных мероприятий	**Содержание**	
	Проведение уроков и оздоровительных занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности. Процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	
Тема 3.5. Планирование спортивных мероприятий	**Содержание**	
	Проведение уроков и оздоровительных занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности. Процесс руководства соревновательной деятельностью	

Тема 3.6. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	**Содержание**	
	Проведение уроков и оздоровительных занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности. Процесс и результаты руководства соревно-вательной деятельностью	
Тема 3.7. Организация и проведение соревнований по видам спорта	**Содержание**	
	Процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	
Тема 3. 8. Мотивация как функция управления участниками спортивно-массовых мероприятий	**Содержание**	
	Подбор, эксплуатация и подготовка к занятиям и соревнованиям спортивного оборудования и инвентаря по виду спорта.	
Тема 3.9. Координация и диагностика спортивно-массовых мероприятий	**Содержание**	
	Участие в судействе соревнований по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности.	
Тема 3.10. Контрольно-аналитическая функция в управлении спортивно-массовыми мероприятиями.	**Содержание**	
	Участие в судействе соревнований по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности. .	
Раздел 4. Практикум по судейству		
Тема 4.1. Классификация спортивных соревнований	**Содержание**	
	Участие в судействе соревнований по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности. Процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	
Тема 4. 2. Правила соревнований по видам спорта.	**Содержание**	
	Участие в судействе соревнований по базо-вым видам физкультурно-спортивной дея-тельности. Процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	
Тема 4.3. Организация и методика проведения соревнований по различным видам спорта	**Содержание**	
	Участие в судействе соревнований по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности. Процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	
Тема 4.4. Судейская жестикуляция.	**Содержание**	
	Участие в судействе соревнований по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности. Процесс и результаты руководства соревно-вательной деятельностью	
Тема 4.5. Техника безопасности при проведении соревнований.	**Содержание**	
	Участие в судействе соревнований по базовым видам	

	физкультурно-спортивной деятельности. Процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	
Тема 4.6. Этикет судей и спортсменов.	**Содержание**	
	Участие в судействе соревнований по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности. Процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	
Тема 4.7. Особенности проведения соревнований с разнообразным контингентом.	**Содержание**	
	Участие в судействе соревнований по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности. Процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	
Тема 4. 8. Необходимый пакет документов для участия и проведения соревнований.	**Содержание**	
	Участие в судействе соревнований по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности. Процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	
Раздел 5. Основы спортивной тренировки и комплексный контроль в подготовке спортсменов		1
Тема 5.1. Цели и задачи спортивной тренировки в физической культуре	**Содержание**	
	Проведение тренировок с их последующим анализом Процесс и результаты руководства соревно-вательной деятельностью	
Тема 5.2. Характеристика системы тренировочно-соревновательной подготовки спортсменов	**Содержание**	
	Проведение тренировок с их последующим анализом Процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	
Тема 5. 3. Средства и методы спортивной тренировки	**Содержание**	
	Проведение тренировок с их последующим анализом. Процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	
Тема 5.4. Основные стороны спортивной тренировки в физической культуре и спорта	**Содержание**	
	Проведение тренировок с их последующим анализом Процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	
Тема 5. 5. Основы построения спортивной подготовки в физической культуре и спорта.	**Содержание**	
	Проведение тренировок с их последующим анализом. Процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	
Тема 5. 6. Построение тренировки в микроциклах для спортсменов	**Содержание**	
	Проведение тренировок с их последующим анализом.	
Тема 5. 7. Построение тренировки в мезоциклах	**Содержание**	

	Проведение тренировок с их последующим анализом	
Тема 5.8. Построение тренировки в макроциклах	**Содержание**	
	Проведение тренировок с их последующим анализом.	
Тема 5. 9. Структура многолетнего процесса спортивного совершенствования.	**Содержание**	
	Проведение тренировок с их последующим анализом.	
Тема 5.10. Экстремальные условия в системе подготовки и соревновательной деятельности спортсменов.	**Содержание**	
	Проведение тренировок с их последующим анализом.	
Тема 5.11. Педагогический контроль в системе спортивной подготовки	**Содержание**	
	Проведение тренировок с их последующим анализом.	
Тема 5.12. Контроль физической, технической, тактической и психологической подготовленности подготовленности.	**Содержание**	
	Проведение тренировок с их последующим анализом.	
Тема 5.13. Контроль и анализ тренировочных и соревновательных нагрузок в избранном виде спорта.	**Содержание**	
	Контроль тренировочных нагрузок Контроль соревновательных нагрузок	
Тема 5.14. Спортивный отбор и спортивная ориентация	**Содержание**	
	Проведение спортивного отбора и спортивной ориентации.	
Тема 5.15. Спортивный отбор и спортивная ориентация на втором этапе многолетней подготовки для комплектования учебно-тренировочных групп.	**Содержание**	
	Проведение спортивного отбора и спортив-ной ориентации.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		144ч

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЯМ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной итоговой практики по модулям

Производственная итоговой практики по модулям проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее — Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 c. — ISBN 978-5-238-02540-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109218.html (дата обращения: 21.04.2023).

1. Алхасов, Д. С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с.
2. Алхасов, Д. С. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 300 с.
3. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурноспортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 317 с.
4. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с.
5. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с.
6. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 176 с.
7. Алхасов, Д. С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, С. Н. Амелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 270 с.
8. Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой тренировки: учебное пособие / М.В. Еремин, А.Л. Волобуев, И.В. Кутьин [и др.] под ред. А.Г. Горшкова. — Москва: КноРус, 2021. — 339 с.
9. Баршай В. Гимнастика: учебник / Баршай В., М., Курысь В., Н., Павлов И. Б. — Москва: КноРус, 2022. — 312 с.
10. Бабушкин, Г. Д. Психология физического воспитания и спорта: учебник для бакалавров / Г. Д. Бабушкин, Б. П. Яковлев. — Саратов: Вузовское образование, 2023. — 846 c. — ISBN 978-5-4487-0913-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/124165.html (дата обращения: 17.04.2023).
11. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы: учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская; под редакцией В. Н. Люберцева. — 2е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 113 c.
12. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 150 с.
13. Валеев, А. М. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований в вузе: учебное пособие / А. М. Валеев, Е. В. Занкина, И. М. Ткач. — Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2021. — 82 c. — ISBN 978-5-7765-1459-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122764.html (дата обращения: 21.04.2023).
14. Губа, В. П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В. П. Губа; под редакцией А. А. Алексеева; художник К. А. Тихонова. — Москва: СпортЧеловек, 2020. — 720 с.
15. Жукова, Е. С. Организация и проведение зрелищных мероприятий на воде / Е. С. Жукова,

И. В. Абраменко, Г. А. Тарасевич. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. — 156 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/65007.html (дата обращения: 21.04.2023).

16. Иванова, Г.П. Теория и методика тенниса: история, организация, инвентарь, судейство: учебное пособие. - Санкт-Петербург: [б. и.], 2016. – 132 с.: ил. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

17. Костихина, Н. М. Педагогика физической культуры и спорта: учебник / Н. М. Костихина, О. Ю. Гаврикова. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. — 296 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/65001.html (дата обращения: 17.04.2023)

18. Кузнецов, В.С., Организация физкультурно-спортивной работы + приложение: учебник / В.С. Кузнецов, О.Н. Антонова. — Москва: КноРус, 2021. — 258 с.

19. Куклина Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534088182. — Текст: электронный

20. Курамшин Ю.Ф. Теория и методика физической культуры: Учебник. – М. Советский спорт, 2004. Теория и методика спорта: учебное пособие для училищ олимпийского резерва – М., 2016.

21. Леднева, В.А. Менеджмент в индустрии спорта: сб. ст. Вып. 1 [Электронный ресурс] / под ред. В. А. Леднева. -М.: МФПУ Синергия, 2012 - 200 с. - RL:http://znanium.com/bookread.php?book=451311

22. Луценко, С. А. Организация и проведение соревнований по спортивным играм: учебно-методическое пособие / С. А. Луценко. — Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2010. — 52 с. — ISBN 978-5-8179-0122-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/29982.html (дата обращения: 21.04.2023).

23. Литвинов, С. А. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры. Календарно-тематическое планирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Литвинов. — 2е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534113204.

24. Матвеев Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты: учебник для вызов физической культуры / Л.П. Матвеев. – 5-е изд., испр. И доп. – М.: Советский спорт, 2016. – 340с.

25. Матвеев Л. П. основы спортивной тренировки: Учебное пособие для спец. Вузов. – М.: ФИС,.

26. Манжелей, И. В. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Манжелей. — 2е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с.

27. Никитушкин В. Г. Основы научнометодической деятельности в области физической культуры и спорта: учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин. — 2е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 232 с.

28. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с.

29. Поливаев, А. Г. Организация судейства и проведение соревнований по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, мини-футбол): учебное пособие для вузов / А. Г. Поливаев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11446-— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/bcode/445294

30. Поливаев, А.Г. Организация судейства и проведение соревнований по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, мини-футбол): учебное пособие для вузов / А.Г. Поливаев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11446-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456644

31. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания: учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с.

32. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с.

33. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 334 с.

Основные электронные издания

1. Алхасов, Д. С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534154863. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507957 (дата обращения: 21.02.2022).

2. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы: учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская; под редакцией В. Н. Люберцева. — 2е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 113 с. — ISBN 9785448811180. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104906 (дата обращения: 21.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534066456. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455095 (дата обращения: 21.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Енченко, И. В. Экономика и менеджмент физической культуры и спорта: менеджмент физкультурно-оздоровительных услуг : учебное пособие для спо / И. В. Енченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-507-44807-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266717 (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Зобкова, Е. А. Менеджмент спортивных соревнований : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7548-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174985 (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 49.00.00

6. Пономарев, А. К. Организацион-нометодическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания: учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785534154771. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507854 (дата обращения: 21.03.2022).

7. Чернов, И. В. Организация учебно-тренировочного процесса по физической культуре в среднем учебном заведении (на примере тяжёлой атлетики) : учебное пособие для спо / И. В. Чернов, Р. В. Ревунов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 104 с.

— ISBN 978-5-507-45905-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/291212 (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алексеев, С. В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте : учебник / С. В. Алексеев. — 2е изд., испр. и доп. — Москва: СпортЧеловек, 2017. — 672 с. — ISBN 9785906839916. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/97544 (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Алиходжин, Р. Р. Методика подготовки студентов к сдаче норм Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне»: учебно-методическое пособие / Р. Р. Алиходжин. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175873 (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Булгакова, О. В. Фитнесаэробика: учебное пособие / О. В. Булгакова, Н. А. Брюханова. — Красноярск: СФУ, 2019. — 112 с. — ISBN 9785763840179. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157655 (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Виноградов, П. А. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) – путь к здоровью и физическому совершенству / П. А. Виноградов, А. В. Царик, Ю. В. Окуньков. — Москва: СпортЧеловек, 2016. — 234 с. — ISBN 9785906839794. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/97531 (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 261 с.
6. Зобкова, Е. А. Менеджмент спортивных соревнований: учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 38 с. — ISBN 9785811475483. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174985 (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Зобкова, Е. А. Менеджмент спортивных соревнований: учебное пособие для СПО / Е. А. Зобкова. — СанктПетербург: Лань, 2021. — 38 с. — ISBN 9785811475483. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174985 (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Мандриков, В. Б. Организация охраны труда и профилактика травматизма на занятиях по физической культуре: учебно-методическое пособие / В. Б. Мандриков. — Волгоград: ВолгГМУ, 2020. — 136 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179586 (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Материально-техническое обеспечение физической культуры и спорта: учебное пособие / составители Р. С. Жуков [и др.]. — Кемерово: КемГУ, 2019. — 152 с. — ISBN 9785835324224. — Текст: электронный // Лань: электронн-обиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134313 (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Основы антидопингового обеспечения спорта: учебное пособие / под редакцией Э.Н. Безуглова, Е. Е. Ачкасова; художник Ф. Е. Барбышев. — Москва: СпортЧеловек, 2019. — 288 с. — ISBN 9785906132291. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165135 (дата обращения: 28.09.2021). — Режим

доступа: для авториз. пользователей.

11. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / А. В. Починкин. — Москва: СпортЧеловек, 2017. — 384 с. — ISBN 9785906839558. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/97501 (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Современные физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие / А. Е. Подоляка, О. Б. Подоляка, Е. В. Максимихина [и др.] ; под общей редакцией З. С. Варфоломеевой. — Череповец: ЧГУ, 2021. — 122 с. — ISBN 978–5–85341–898–1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180958 (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Спорт и бизнес: учебное пособие / составители В. Б. Глупов; Г. Б. Кетов. — Пермь: ПГГПУ, 2018. — 137 с. — ISBN 9785852190048. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129554 (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Томилин, К. Г. Социальное и спортивное волонтерство: методические указания / К. Г. Томилин. — Сочи: СГУ, 2017. — 18 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147804 (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш. — Москва: СпортЧеловек, 2016. — 280 с. — ISBN 9785906839237. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/97462 (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная итоговая практика по модулям проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной итоговой практики по модулям обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной итоговой практики по модулям.

Сроки проведения производственной итоговой практики по модулям устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Производственная итоговой практики по модулям реализуются в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

№ п/п	ФИО (при наличии специалиста-практика)	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в

		практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства		профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
	Мелихов Сергей Михайлович	МОУ «СШ №128 Дзержинского района Волгограда»	Учитель физической культуры	16 лет
	Горохов Егор Романович	МОУ «СШ №128 Дзержинского района Волгограда»	Учитель физической культуры	3 года 9 месяцев
	Леднев Роман Владимирович	МОУ «СШ №128 Дзержинского района Волгограда»	Учитель физической культуры	20 лет
	Харитонова Елена Валерьевна	МОУ «СШ №101 Дзержинского района Волгограда»	Учитель физической культуры	33 года
	Коловоротная Наталья Николаевна	МОУ «СШ №101 Дзержинского района Волгограда»	Учитель физической культуры	7 лет
	Джуненко Екатерина Владимировна	МОУ «СШ №33 Дзержинского района Волгограда»	Учитель физической культуры	9 лет
	Колышкина Наталья Викторовна	МОУ «СШ №33 Дзержинского района Волгограда»	Учитель физической культуры	48 лет
	Скрипкин Алексей Сергеевич	МОУ «СШ №33 Дзержинского района Волгограда»	Учитель физической культуры	19 лет
	Шамьянов Максим Исмаилевич	МОУ «СШ №33 Дзержинского района Волгограда»	Учитель физической культуры	19 лет
	Дикарева Галина Александровна	МОУ «СШ №33 Дзержинского района Волгограда»	Учитель физической культуры	24 года
	Сказкопадателева Ольга Ивановна	МОУ «СШ №33 Дзержинского района Волгограда»	Учитель физической культуры	2 года
	Гульцова Людмила Афанасьевна	МОУ «СШ №85 Дзержинского района Волгограда»	Учитель физической культуры	44 года
	Полянская Ольга Федоровна	МОУ «Лицей №8 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда»	Учитель физической культуры	11 лет 6 месяцев
	Гудзев Константин Константинович	МОУ «Лицей №8 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда»	Учитель физической культуры	6 лет 6 месяцев
	Гончарова Наталья	МОУ «Лицей №8	Учитель	10 лет 5 месяцев

	Сергеевна	«Олимпия» Дзержинского района Волгограда»	физической культуры	
	Истомина Людмила Владимировна	МОУ «Лицей №9 Дзержинского района Волгограда»	Учитель физической культуры	37 лет
	Матрос Владимир Владимирович	МОУ «Лицей №9 Дзержинского района Волгограда»	Учитель физической культуры	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЯМ

Индекс УП	**Код ПК, ОК**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПДП 01.01	ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.	определение цели, задачи и содержания физкультурно-спортивной работы с учётом направления, содержание, формы организации физкультурно-спортивной работы; разработка документов планирования физкультурно-спортивной работы с учётом требований к планированию и технологии планирования физкультурно-спортивной работы; анализ и оценка физкультурно-спортивной работы на основе показателей результативности физкультурно-спортивной работы;	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачет по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты) экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике Оценка результатов
	ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.	определение возможностей средств, методов и форм организации занятий физической культуры в формировании правовых, культурных, нравственных ценностей, в решении задач гражданского и патриотического воспитания молодежи; разработка плана и программы по формированию ЗОЖ среди молодежи с учётом целей и задач и методических требований к разработке; разработка плана и программы, направленной на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи с учётом целей и задач и методических	

		требований к разработке; разработка планов и проведение физкультурных мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, правовых, культурных, нравственных ценностей, решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи с учётом целей и задач мероприятия, возрастной группы, в соответствии с методическими требованиями к планированию и проведению физкультурных мероприятий; разработки плана и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи с учётом целей и задач, возрастной группы и методических требований к разработке; проведение физкультурных мероприятий для организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи с учётом целей и задач мероприятия, возрастной группы, в соответствии с методическими требованиями к проведению физкультурных мероприятий;	производственной практики. Оценка ведения дневника производственной практики. Оценка качества выполнения проверочных работ. Оценка отчетов по производственной практике.
	ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.	определение задач и содержания физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия с учетом особенностей контингента участников и цели мероприятия и формы организации; разработка программы проведения физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия с учётом его целей и задач, требований к планированию и технологии разработки; составление плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия с учётом требований к составлению; организация и проведение физкультурно-оздоровительных и (или) спортивно-массовых мероприятий с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности участников и методических требований; проведение инструктажа по технике безопасности на основе требований по обеспечению безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-	

		оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия; определение соответствие оборудования и инвентаря нормам техники безопасности	
	ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.	организация деятельности волонтёров в соответствии с направлением и особенностями мероприятия	
	ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	осуществление контроля соблюдения участниками тестирования правил выполнения испытаний (тестов) в соответствии с требованиями; оформление документов при подготовке, организации и проведении спортивного соревнования и (или) мероприятия в соответствии с требованиями к их оформлению; выполнение функций судей при проведении спортивного соревнования или мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов); разработка плана и проведение занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью с учётом возрастной группы и методических требований	
ПП 02.01	ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.	разработка учебно-методических материалов в соответствии с установленными требованиями; определение актуальности нормативно-правовой документации при разработке методических документов; применение современной научной профессиональной терминологии при разработке методических документов; учёт требований нормативных документов при разработке методического обеспечения для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачет по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)
	ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической	использование различных источников обобщения педагогического опыта в области физической культуры и спорта	

	культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта		экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике Оценка результатов производственной практики. Оценка ведения дневника производственной практики. Оценка качества выполнения проверочных работ. Оценка отчетов по производственной практике.
	ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов	оформление результатов методической и исследовательской деятельности в соответствии с установленными требованиями; оформление портфолио профессиональных достижений в соответствии с установленными требованиями;	
	ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта	определение цели и задачи исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта; определение и использование методов и методик педагогического исследования в соответствии с задачами исследования; применение современной научной профессиональной терминологии при выполнении исследовательской работы; взаимодействие с коллегами, руководством в ходе выполнения исследовательской работы; грамотное изложение содержание исследовательской и проектной работы	
ПП 03.01	ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре.	определение цели и задач уроков физической культуры в соответствии требованиями программы, с учетом типа и направленности урока физической культуры; планирование оптимальной двигательной деятельности обучающихся на уроках физической культуры в соответствии с темой и решаемыми задачами; планирование последовательности освоения разделов учебного предмета «Физическая культура и физических упражнений в учебном году с учётом принципов физического воспитания; использование нормативной и методической литературы и других источников информации для планирования уроков физической культуры; разработки документов планирования физического воспитания в соответствии с	оценка выполнения произ-водственного задания (аттестационные лис-ты, дневник) и задания по практике (отчет); зачет по практике; квалификационный эк-замен; оценка портфолио (аттестационные л и с - т ы , свидетельства, сертификаты характе-ристики, отзывы, гра-моты)

		требованиями	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на практических занятиях; экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике;
	ПК 3.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.	методически грамотное использование совокупности специфических и общепедагогических средств, методов, приёмов обучения и организационных условий проведения урочных форм занятий с учётом: требований программного материала по физической культуре, возрастных особенностей обучающихся, уровня их двигательной подготовленности и состояния здоровья. применять при проведении урока физической культуры современные образовательные технологии, включая дистанционные, а также цифровые образовательные ресурсы с учётом цели и задач урока физической культуры; методически грамотное использование общепедагогических средств, методов и приёмов для создания положительной учебной мотивации, стимулирования деятельности обучающихся, выстраивания педагогически целесообразных взаимоотношений между участниками образовательного процесса; применение форм и методов воспитательной работы при проведении уроков физической культуры; проведение уроков физической культуры с учетом требований обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся	
	ПК 3.3. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура».	определение форм, методов и средств оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках физической культуры с учётом программных требований по учебному предмету «Физическая культура»; использование различных форм, методов и средств контроля и оценивания на уроках физической культуры с учётом методических требований; выполнение анализа и интерпретации результатов контроля с учётом возраста, уровня подготовленности обучающихся; разработка рекомендаций по корректировке процесса освоения образовательной программы, собственной педагогической деятельности с учётом результатов педагогического контроля, оценивания	

		процесса и результатов педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура».	
	ПК 3.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.	ведение документации, обеспечивающей процесс физического воспитания, на бумажных и электронных носителях в соответствии с утвержденными формами.	
	ПК 3.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.	определение цели и задачи неурочных форм занятий в соответствии требованиями программы, с учетом возрастных особенностей обучающихся; определение оптимальных средств, методов и организационных условий для проведения неурочных форм занятий физическими упражнениями в режиме учебного дня и во внеурочной деятельности с учётом решаемых задач, возрастных особенностей обучающихся; планирование и проведение неурочных форм занятий физическими упражнениями с учётом решаемых задач, возрастных особенностей школьников, уровня их двигательной подготовленности и имеющимися организационными условиями; методически грамотное использование общепедагогических средств, методов и приёмов для создания положительной мотивации и приобщения обучающихся к первоначальной соревновательной деятельности, формирования интереса к занятиям физкультурой и спортом; проведение неурочных форм занятий физическими упражнениями с учетом требований обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.	
ПДП 04.01	ПК.4.1 Организовывать и проводить с населением занятия по фитнесу на основе системы пилатес	- готовит план проведения занятий по системе пилатес с занимающимися с учетом возраста и состояния здоровья; - подбирает и проверяет работоспособности специализированного спортивного инвентаря и оборудования для проведения с населением занятий по системе пилатес; - демонстрирует занимающимся техники выполнения упражнений по системе пилатес; - оценивает физическое состояние занимающегося лица и его способности переносить нагрузки, коррекции ошибок при	оценка выполнения произ-водственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачет по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио

		выполнении занимающимся лицом упражнений по системе пилатес; - консультирует занимающихся по вопросам подготовки к занятиям по системе пилатес, по физиологическим вопросам воздействия упражнений системы пилатес на физическое состояние занимающегося лица;	(аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)
	ПК.4.2 Вести документооборот по занятиям пилатес	- использует специализированные информационные системы для ведения электронного документооборота; - формирует данные и ведет электронный документооборот по оказанию фитнес-услуг; - знает основы формирования данных и ведения электронного документооборота по оказанию фитнес-услуг;	экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике
	ПК 4.3. Определять цели и задачи, планировать и анализировать занятия с населением различных возрастных групп.	-определяет цели и задачи, планирует физкультурно-оздоровительные занятия, занятия по фитнес-программам, по виду спорта (спортивной дисциплине) с использованием различных методов, приемов и форм организации с учетом интересов, физического состояния и развития, физической подготовленности населения, противопоказаний к определенным видам занятий; - устанавливает соответствие содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, возрастной группе населения;	
	ПК 4.4. Проводить занятия с населением различных возрастных групп.	- проводит занятия, мероприятия на основе программы, плана по физической подготовке для развития физических, качеств, способностей занимающихся с учётом вида их деятельности; социально-демографических и половозрастных характеристик, с учетом методических требований; - проводит занятия, мероприятия на основе программы, плана специально организованных физических упражнений для восстановления работоспособности занимающихся на рабочем месте в режиме рабочего дня и (или) после работы с учетом методических требований; - проводит групповое занятие с детьми и подростками по программам детского и подросткового фитнеса с учетом методических требований; - проводит занятия по виду спорта (спортивной дисциплине) с учетом методических требований;	

	ПК 4.5. Осуществлять контроль за двигательной активностью, физическим состоянием и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий.	- выявляет первые признаки утомления занимающихся на основе системы показателей; - осуществляет контроль за двигательной активностью, физическим состоянием и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий, используя методики контроля; - анализирует и интерпретирует результаты контроля с задачами контроля и с учетом возраста и особенностей занимающихся; -использует контрольно-измерительные приборы в процессе контроля в соответствии с их назначением;	
	ПК 4.6. Осуществлять консультирование населения по вопросам организации занятий и физических нагрузок.	- разрабатывает рекомендаций по выбору оптимальных нагрузок для населения с учетом интересов, физического состояния и развития, физической подготовленности населения, противопоказаний к определенным видам занятий и силовым нагрузкам; - выбирает оптимальные формы тренировок, нагрузок и видов занятий с учетом возраста физического состояния и развития, физической подготовленности, наличия заболеваний, травм и противопоказаний у занимающихся; - обосновывает методические аспекты физической подготовки занимающихся с учетом возраста; - подбирает содержание выступления, встречи с трудовыми и учебными коллективами, членами общественных организаций, направленных на вовлечение в мероприятия по физическому воспитанию населения, с учетом их социально-демографических и профессиональных характеристик; - прогнозирует востребованность спортивных секций, кружков по месту работы, месту жительства и месту отдыха, в образовательных организациях на основе анализа потребности различных групп населения в гармоничном физическом развитии и двигательной активности;	
	ПК 4.7. Вести первичную учётно-отчётную документацию, обеспечивающую проведение занятий.	- ведение документации, обеспечивающей реализацию физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп (по выбору)на бумажных и электронных носителях в соответствии с утвержденными формами.	

	ПК 4.8. Осуществлять организацию продвижения и оказания населению фитнес-услуг по индивидуальным программам.	- выбирает оптимальные средства и методы коммуникации для вовлечения населения в занятия фитнесом, пропаганды ЗОЖ и физической активности среди населения; - подбирает материалы и готовит контент, пропагандирующий ЗОЖ и физическую активность с учетом особенностей различных групп населения; - осуществляет самопрезентацию с использованием техник самопрезентации в фитнесе; - проводит ознакомительное занятие с пояснением структуры занятия по фитнесу; - составляет индивидуальные программы населению с применением фитнес-технологий, с учетом методов и принципов планирования индивидуальных программ;	
ПДП 05.01	ПК 5.1 Планировать содержание занятий физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общеобразовательных школах ПК 5.2 Проводить занятия физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы ПК 5.3 Организовывать индивидуальное или в составе команды участие в спортивных соревнованиях, в спортивных и физкультурных мероприятиях ПК 5.4 Обеспечивать профилактику	разработка документов планирования физкультурно-спортивной работы с учётом требований к планированию и технологии планирования физкультурно-спортивной работы; разработка планов и проведение физкультурных мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, с учётом целей и задач мероприятия, возрастной группы, в соответствии с методическими требованиями к планированию и проведению физкультурных мероприятий; - проведение учебно-тренировочных занятий в различных группах по полу, возрасту и спортивной подготовленности занимающихся; -организация и проведение физкультурно-оздоровительных и (или) спортивно-массовых мероприятий с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности участников и методических требований; -руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта -проведение инструктажа по технике безопасности на основе требований по обеспечению безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия; - определение соответствие оборудования и инвентаря нормам техники безопасности; - осуществление контроля соблюдения участниками тестирования правил	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачет по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты) Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практи ке Зачѐты по соответствующим заданиям производственной практики.

	травматизма на занятиях физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы	выполнения испытаний (тестов) в соответствии с требованиями;	
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	обоснованность выбора методов и приемов решения задач профессиональной деятельности; соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; рациональное распределение времени при решении задач профессиональной деятельности	
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач; обоснованность выбора и эффективность применения средств информационных технологий при решении профессиональных задач;	
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами, социальными партнерами; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы при решении задач профессиональной деятельности	
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	грамотность изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантности в рабочем коллективе; соблюдение правил оформления документов	

	особенностей социального и культурного контекста;	и построения устных сообщений.	
	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; осознание значимости профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту	